

1 *Requisitos*

- a- Lugar y fecha de emisión.
- b- Nombre y domicilio del Vendedor y Comprador.
- c- Nombre y número de orden del comprobante.
- d- Saldo del período anterior.
- e- Fecha, Número de Importes de las Facturas y Notas de Débito (Debe).
- f- Fecha, Número e Importes de los Recibos y Notas de Crédito (Haber).
- g- Saldo a la fecha.

2 *Formas de emisión*

- a- **ORIGINAL:** Para el comprador o cliente.
- b- **DUPLICADO:** Para el vendedor o proveedor.

3 *Importancia*

- a- **Comprador:** Controlar los datos del Resumen de Cuenta con sus propios registros.
- b- **Vendedor:** Recordar al cliente o comprador el estado de su cuenta corriente.



RESUMEN DE CUENTA

Es un documento que le envía en forma periódica (mensualmente) el vendedor al comprador *detallando las operaciones efectuadas en cta. cte.* (compras, pagos, notas de débito y crédito).