

Las Cuentas

Como ya se ha visto, toda organización, desde su inicio o como consecuencia de sus actividades, tendrá:

Cuentas patrimoniales		Cuentas de resultado	
Bienes propios y derechos a cobrar (lo que le deben a la empresa). Todo esto se denomina ACTIVO: (A)	Deudas, que conforman el PASIVO de la empresa: (P)	PATRIMONIO NETO que está constituido por la diferencia entre el Activo y el Pasivo: (PN)	Resultados negativos (que provienen, por ejemplo, de costos y gastos): (RN)
El Activo puede estar constituido por: <i>Caja</i> <i>Banco Cta.cte. bancaria</i> <i>Banco caja de ahorro</i> <i>Banco plazo fijo</i> <i>Deudores</i> <i>Documentos a cobrar</i> <i>Mercaderías</i> <i>Materias primas</i> <i>Materiales</i> <i>Productos en proceso</i> <i>Productos terminados</i> <i>Maquinarias - Instalaciones</i> <i>Muebles y útiles - Rodados</i> <i>Terrenos</i> <i>Llave de negocio</i> <i>Patentes - Concesiones</i> <i>Franquicias -</i> <i>Cheques diferidos a cobrar</i> <i>Intereses a cobrar</i> <i>Alquileres a cobrar</i> ...y todo lo que sea "a cobrar" .	El Pasivo puede estar constituido por: <i>Acreedores varios</i> <i>Proveedores</i> <i>Documentos a pagar</i> <i>Cheques diferidos a pagar</i> <i>Intereses a pagar</i> <i>Comisiones a pagar</i> <i>Alquileres a pagar</i> ...y todo lo que sea "a pagar" .	El Patrimonio Neto está integrado, fundamentalmente, por el Capital	Resultados Negativos puede ser por: <i>Costo de las mercaderías vendidas</i> <i>Gastos grales.</i> <i>Descuentos otorgados o cedidos</i> <i>Fletes pagados o perdidos</i> <i>Intereses y/o</i> <i>Alquileres pagados o perdidos</i> ...y todo lo que sea "pagado, perdido, cedido u otorgado" .
			Resultados Positivos puede ser: <i>Ventas</i> <i>Descuentos obtenidos</i> <i>Intereses ganados o cobrados</i> <i>Alquileres ganados o cobrados</i> <i>Comisiones ganadas o cobradas</i> ...y todo lo que sea "ganado, cobrado u obtenido" .



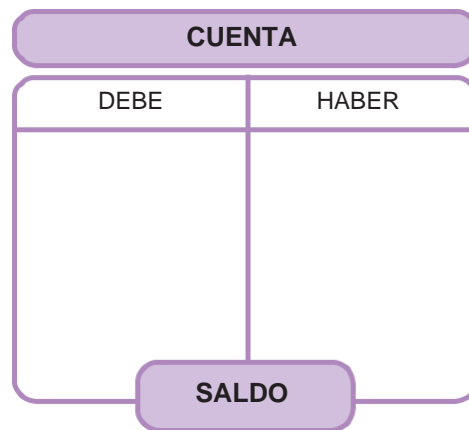
Se entiende por **CUENTA** al concepto que agrupa elementos del patrimonio de la empresa con características similares u homogéneas, permitiendo expresar su valor monetario.

Cada cuenta representa, además, una *unidad de información* que responde a una *necesidad de información*. Por ejemplo, para una entidad puede ser necesario identificar individualmente cada uno de sus gastos, entonces utilizará cuentas como “Gastos de luz”, “Gastos de teléfono”, etc. A otra, en cambio, le bastará con utilizar la cuenta “Gastos de servicios”.

Las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto, pertenecen al grupo de Cuentas Patrimoniales, en tanto describen elementos que integran el patrimonio de la organización. Las cuentas de Resultado Positivo y Negativo, constituyen el grupo de Cuentas de Resultado, porque surgen como consecuencia o resultado de las operaciones realizadas.

Todas ellas representan una herramienta esencial para el registro contable.

La estructura de una cuenta puede graficarse de la siguiente manera:



Los movimientos se anotan en una u otra columna de manera acorde con ambos miembros de la ecuación patrimonial de modo que se cumpla su igualdad. La diferencia entre ambas columnas se denomina saldo.

A continuación, se expone una descripción más detallada de cada una de las cuentas presentadas en el cuadro anterior:

Plan de cuentas

Es la enunciación y ordenamiento de las cuentas que se utilizan en el proceso contable de una empresa. Cada cuenta posee un código que la identifica, y que puede ser numérico o alfabético. Presenta distintos niveles de jerarquía, según su especificidad.

Ejemplo: 1. Activo *Más general y de mayor jerarquía*

- 1.1 Caja
- 1.2 Valores a depositar
- 1.3 Banco c/c.
 - 1.3.1 Banco Nación c/c
 - 1.3.2 Banco Provincia c/c

] *Más específicas y de menor jerarquía*

- 2. Pasivo
 - 2.1 Proveedores
 - 2.1.1 Proveedor López
 - 2.1.2 Proveedor Gutiérrez
 - 2.1.3 Proveedor La Estrella SA.
 - 2.2 Acreedores

- 3. Patrimonio Neto
 - 3.1 Capital

- 4. Resultados Positivos
 - 4.1 Ventas

- 5. Resultados Negativos
 - 5.1 Costo de Mercaderías Vendidas

Las cuentas más comunes son las aquí presentadas, pero cada organización puede cambiar su nombre o crear nuevas para lograr referencias más claras, de acuerdo a su tipo de actividad. Por ejemplo, un club náutico utilizará cuentas como “amarras”, o “sogas”; una explotación agrícola, “maíz”, “trigo”, “silos”, etc.

Si bien todas son válidas en tanto figuren en el plan de cuentas, al momento de definir su nombre es necesario prestar mucha atención para que la denominación sea lo suficientemente precisa y, tanto el que tiene avanzados conocimientos contables como el que no, puedan reconocerla.

Manual de cuentas

Es una herramienta que explica el funcionamiento de cada cuenta, indicando el modo de utilización de las mismas. Por ejemplo:

CAJA, es una cuenta patrimonial del activo con saldo deudor que se debita por el valor del dinero en efectivo en existencia, o por el valor del efectivo que ingresa. Se acredita por las salidas por depósitos bancarios o por pagos

CURSO: 4 AÑO

MATERIA: CONTABILIDAD

PROFESORA: APARICIO, CLAUDIA

MAIL: craclaudiaparicio@gmail.com

FECHA DE ENTREGA: 28 de Junio 2021

TRABAJO PRACTICO N° 4

1- Contestar:

- A) A que se denomina Cuenta?
- B) Como se Clasifican las Cuentas?
- C) Describir las Partes de una Cuenta
- D) Que es un Plan de Cuentas?
- E) Copiar en su Carpeta el cuadro del análisis de Cuentas (Pagina 93 al 99)

2- Indicar el Nombre de la Cuenta:

	Indicar el Nombre de la cuenta
ACTIVO	
Dinero disponible en la cuenta corriente bancaria de la empresa	Banco C/C "xxx"
Cuenta a pagar a acreedores	
Cuenta a cobrar a clientes	
Anticipo entregado a un proveedor de muebles	
Seguros pendientes de pago	
Cuenta a pagar al Fisco Nacional	
Camión para reparto propiedad de la empresa	
Anticipo recibido de un cliente para futuras compras	
Maquina de escribir adquirida en cuotas	
Cuenta a pagar en dólares	
PASIVO	
Préstamo bancario a pagar	
Bienes fabricados por la empresa para vender	
Adelanto de sueldos a los empleados	
Préstamo recibido de un director a cancelar en tres cuotas mensuales	
dólares que tiene la empresa para pagar una deuda	
Deuda documentada a favor de un tercero	
Pagaré a favor de la empresa que debe cobrar	
Local que la empresa alquila utilizado para la venta de muebles	
Importe del alquiler de un mes que debemos pagar	
Inmueble propiedad de la empresa que lo utiliza para deposito de mConercaderías	

--	--

3- Describir cada una de las cuentas indicadas en la segunda columna del punto 2 (utilizando el cuadro de análisis de cuentas)

4- Confeccionar el Estado Patrimonial en Base a los siguientes datos:

Concepto	importe	Nombre de la cuenta
Dinero en efectivo	\$ 2.500,00	
Deposito en cuenta corriente Bco Nacion	\$ 12.400,00	
Pagare de Terceros a cobrar	\$ 31.400,00	
Mercaderia	\$ 65.250,00	
vehiculo para reparto	\$ 22.600,00	
Muebles y computadoras	\$ 4.840,00	
Estanterias adheridas al edificio	\$ 2.310,00	
pagare a Pagar	\$ 7.280,00	
cuenta corriente a Pagar por compra mercaderia	\$ 4.020,00	
Capital	\$ ¿?	

Activo

total de Activo

Pasivo

Total de Pasivo

Patrimonio Neto

Capital

Total de Pn

Concepto	importe	Nombre de la cuenta
Banco Nacion	3540	
Documentos a cobrar	5500	
Documentos a pagar	9990	
Mercaderías	45000	
Proveedores	2520	
Muebles y útiles	1270	
Capital	75000	
Instalaciones	220	
Caja	80	
Rodados	28500	

Activo

total de Activo

Pasivo

Total de Pasivo

Patrimonio Neto

Total de Pn

