



### Formato en Excel

Los temas que se tratarán en esta clase serán los siguientes:

- Modificar alto de filas y ancho de columnas
- Modos o estados del cursor
- Relleno automático
- Formato de celdas – Formato de número
- Formato de fecha
- Alineación y ajustes de texto

Veremos el video explicativo:

<https://www.youtube.com/watch?v=Owbk2cgGJXY>

Retomando el ejercicio de la Actividad 9, lo completaremos aplicando formatos de celdas y resolviendo la última parte agregando el cálculo del IMPORTE TOTAL en la fila 11

También se mostrará la forma de creación de un archivo nuevo y la forma de guardar y ordenar la información.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
4	Pen drive	5	500		
5	Disco rígido	4	2000		
6	Memoria	3	1000		
7	CPU	2	10000		
8	Monitor	8	5000		
9	Mouse	7	400		
10	Parlantes	5	1500		
11			IMPORTE TOTAL		
12					

### Tarea

Escribir las operaciones matemáticas para resolver los cálculos del “PRECIO TOTAL” en la columna “D”.  
Y escribir la operación para calcular el “IMPORTE TOTAL” de la planilla en la celda D11.

Para los que puedan realizar el trabajo en Excel, guardar y enviar el archivo con el nombre con el siguiente formato: TP11\_Apellido\_Nombre. Por ejemplo: TP11\_Meana\_Marcelo.

Para los que no puedan hacerlo en forma digital, realizar de forma manuscrita en la carpeta, completando de la siguiente forma para cada una de las celdas:

En la celda \_\_\_\_\_ se debe escribir la fórmula \_\_\_\_\_