

# EL PENSAMIENTO DE UN LIDER PROYECTISTA: PRIORIDADES

## EL PRINCIPIO DE PARETO

### EL PRINCIPIO 20/80

La siguiente estrategia lo capacitará como un líder.

1. ¿Determine qué personas de las que la rodean componen el 20% de las más provechosas para su formación o más réditos le dan.
2. Determine cuál 20% del trabajo le da el 80% de retribución.
3. ¿Como emplea el 80% menos provechoso de su tiempo?
4. Invierta el 80% del dinero dedicado al desarrollo personal, en el 20% de sus proyectos. ¿Que podría hacer este año?
5. Que cosas del 80% menos productivo podrías delegar o dejar de hacer? Esto te libera tiempo para hacer lo que tenés que hacer.

## REVISA TUS PRIORIDADES

### **¿Qué se requiere de mí?**

Haga una lista de lo que se requiere de usted y nadie más puede hacerlo

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

### **¿Qué cosas no deberían ocupar mí tiempo?**

Haga una lista de lo que se requiere de usted, pero nada pasaría si no las hace, o al menos puede delegar.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

**¿Qué me da la mayor retribución?**

Haga una lista de todo lo que le da la mayor retribución cada semana.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**¿Qué es lo más gratificante?**

Haga una lista de lo que es más satisfactorio en su semana.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Asigne tipo de prioridad a las tareas**

**Suma importancia / Suma urgencia:** Al menos 3 tareas

**Suma importancia / Poca urgencia:** Al menos 3 tareas

**Poca importancia / Suma urgencia:** Al menos 3 tareas

**Poca importancia / Poca urgencia:** Al menos 3 tareas