

## **PRINCIPIOS PARA ESTABLECER PRIORIDADES.**

**La clave del éxito de cualquier proyecto está en la capacidad de dirigir a otros con éxito.**

Todo proyecto prospera o se viene debajo de acuerdo al liderazgo que ejerce el proyectista.

### LAS TRES ERRES DE UN PROYECTISTA

**Las prioridades nunca permanecen estancadas.**

Las prioridades cambian y demandan atención continuamente. Todo lo que es excelente o digno de alabanza permanece sólo por un momento en la cima de la urgencia y la importancia y constantemente debe ser evaluado.

Las prioridades bien establecidas siempre estarán al día en un proyectista de excelencia.

En el anterior trabajo analizamos:

¿Qué se requiere de mí? **REQUERIMIENTOS**

¿Qué me da la mayor retribución? **RETRIBUCIONES**

¿Qué es lo más gratificante? **RECOMPENSAS**

- **Evalúe:** Cada mes revise las tres erres (Requerimientos/Retribución/Recompensa)
- **Elimine:** Pregúntese: «¿Qué de lo que estoy haciendo lo puede realizar alguien más?»
- **Aprecie:** ¿Cuáles son los proyectos más importantes que se están realizando este mes y qué tiempo tomarán?

**No podemos sobreestimar la nula importancia de algo.**

William James dijo que el arte de ser sabio es el «arte de saber qué pasar por alto». Lo insignificante roba mucho de nuestro tiempo. La mayoría vive para las cosas equivocadas.

En un estudio sociológico realizado a personas de más de 95 años les hicieron una pregunta: «Si pudiera vivir su vida otra vez, ¿qué cosa haría de diferente manera?». Los ancianos dieron múltiples respuestas, sin embargo, tres significados se repitieron constantemente y predominaron en el estudio.

- Si tuviera que vivir otra vez, pensaría dos veces antes de tomar una decisión importante.
- Si tuviera que vivir otra vez, me arriesgaría más por mis sueños.
- Si tuviera que vivir otra vez, haría cosas que continuaran viviendo después de que yo muriera.

A una famosa concertista de violín le preguntaron cuál era el secreto de su éxito. Ella respondió: «Descuido planeado». Luego explicó: «Cuando una estaba en la escuela había muchas cosas que demandaban mi tiempo. Cuando iba a mi cuarto después del desayuno, tendía mi cama, arreglaba la habitación, barría, lavaba y hacía cualquier cosa que me llamara la atención. Recién después de esto corría a mi práctica de violín. Me di cuenta que no estaba progresando como pensaba que debería. Así que cambié el orden de prioridades de las cosas. Hasta que terminaba mi tiempo de práctica, deliberadamente descuidaba todo lo demás. Creo que mi éxito se debe a ese programa de descuido planeado»

### **Lo bueno es enemigo de lo mejor.**

La mayoría de las personas pueden establecer prioridades fácilmente cuando se enfrentan con lo bueno o con lo malo. El problema surge cuando nos enfrentamos con dos cosas buenas. ¿Qué debemos hacer?

#### **Cómo romper la atadura entre dos buenas opciones**

- Pregunte a un superior o a un colaborador cuál es su preferencia.
- ¿Alguna de las opciones puede ser manejada por alguien más? Si es así, délela y trabaje en la que sólo usted debe hacerlo.
- ¿Qué opción sería de mayor beneficio, por ejemplo, para el cliente? A menudo somos como el comerciante que se empeñaba tanto en mantener limpia la tienda que nunca abría la puerta. ¡La verdadera razón para tener una tienda es para que entren los clientes, no para tenerla limpia!
- Tome sus decisiones basándose en el propósito de su proyecto, evaluando sus prioridades.

### **Demasiadas prioridades nos paralizan.**

Todos nosotros hemos visto escritorios llenos de papeles, hemos perdido algo, hemos oído sonar el teléfono, se nos llenó la memoria del smartphone y no tenemos espacio para nuevos archivos, tenemos varios mensajes sin leer, más aún por responder y hemos visto abrirse la puerta por alguien que nos viene a pedir que hagamos algo ¡todo al mismo tiempo! ¿Recuerda el «sudor frío» que se siente? ¿Esa mezcla de bronca e impotencia?

Si usted está sobrecargado de trabajo, haga una lista de las prioridades en una hoja de papel antes de desbordarse, establezca las prioridades según su urgencia e importancia, considere aplicar el principio de Pareto aun en algunas personas de su entorno.

*"Los verdaderos líderes han aprendido a decir NO a lo bueno, para decir SÍ a lo mejor"*

**Cuando las pequeñas prioridades demandan mucho de nosotros, surgen grandes problemas.**

*"La razón por la que la mayoría de las metas principales no se alcanzan es porque empleamos nuestro tiempo haciendo primero las cosas secundarias"*

A menudo las pequeñas cosas de la vida nos hacen tropezar. Enfóquese en la prioridad mayor.

**La emergencia clarifica las prioridades.**

Muy a menudo aprendemos muy tarde lo que es verdaderamente importante.

*"El niño nace con el puño cerrado; el hombre muere con la mano abierta. La vida tiene una manera de hacernos soltar las cosas que pensamos que son muy importantes"*

Determina lo realmente importante en tu vida: ¡tu familia, tu salud, tus amigos, tus ingresos, tus negocios, tus relaciones, etc. no descubras tarde lo realmente importante!

*"Nadie dijo jamás en su lecho de muerte: "hubiera querido pasar más tiempo en mis negocios""*