

## GUIA DE PASANTIA

La Pasantía constituye una experiencia laboral realizada en un plazo establecido donde el estudiante, en el lugar de pasante, realiza una o más tareas específicas a fin de poner en práctica sus capacidades y/o ampliar mediante el entorno de pasantías, conocimientos y saberes.

Para iniciar la pasantía:

- Elegir y gestionar ante el organismo (público o privado), la posibilidad de hacer la pasantía mediante convenio con el Instituto (pedir modelo al Director).
- Elegir un profesor tutor, en relacionado a la temática.
- Mandar solicitud al director, pidiendo la aprobación del tutor y objetivos de la pasantía.

En este sentido la Pasantía deberá:

a) Realizarse en tiempo y forma según lo establece la Ley de Pasantías Educativas 26.427, con una duración no menor a noventa días y una carga horaria semanal de hasta veinte horas.

b) Llevarse a cabo en un área de trabajo que tenga relación con el campo profesional donde se desempeñará el estudiante de acuerdo a su título.

c) **Comprender actividades y tareas comprendidas** en el apartado “Habilitaciones profesionales” del Marco de Referencia o la resolución habilitante de la carrera, según corresponda por existencia y jerarquía. REGLAMENTO GENERAL TRABAJO INTEGRADOR DE GRADUACIÓN

Para el correcto desarrollo de la Pasantía, se establecerán responsabilidades de parte, siendo el estudiante (ahora pasante) responsable de la búsqueda de la entidad y sitio de ejecución en el caso de elegir esta modalidad, siempre que se cumplan los requerimientos establecidos en los incisos a) y b) del punto 6.4.1. En tanto así, la institución educativa tendrá a su cargo el acto jurídico en forma de Convenio según Anexo III y el correcto seguimiento de las actividades realizadas dentro del desarrollo de esta modalidad de TIG con el fin de asegurar los objetivos y propósitos de la misma.

La ejecución formal de la Pasantía requerirá de un Tutor Responsable perteneciente a la entidad pública o privada donde se lleva a cabo la misma y un Tutor Responsable de la institución educativa quienes estarán en comunicación para el correcto seguimiento de las actividades y la elaboración del resultado de la misma.

La Pasantía tendrá como producto un informe elaborado por el estudiante, el cual tendrá que cumplir con las siguientes partes:

a) Portada con el siguiente orden:

- Logo institucional
- Nombre de la institución educativa.
- Título a optar.
- Modalidad del TIG.
- Título del TIG.

- Nombre y apellido del estudiante.
- Nombre y apellido del director de Estudio.
- Cohorte del estudiante.

b) Ubicación geográfica (donde se realizó la pasantía).

c) Desarrollo. (En esta parte se incluirían: la descripción de la situación o de la tarea que ellos van a realizar a partir del acuerdo entre la organización y el instituto. Los objetivos generales y específicos de la pasantía en cuanto a lo que se pide y lo que nos interesa a nosotros. Las metas que se proponen / que hacer en que tiempo/ Tareas y actividades que realizaran.

Desarrollo: En esta parte se realizará la descripción de la pasantía, lugar donde se realizó, objetivos propuestos y propósitos establecidos a partir del acuerdo entre la organización y el instituto, fines perseguidos y toda información de interés referida al contexto de los trabajos realizados.

d) Metodología.

- **Plan de trabajo.**

En esta instancia, se describirán en orden cronológico las tareas y actividades realizadas en relación a la pasantía, como ser su inicio y fin y la descripción de cada labor realizada con los detalles necesarios para entender su contexto y propósito de lo realizado. A esto se lo vertirá luego a un PLAN DE TRABAJO organizado en un diagrama de Gantt donde se pueda ver el periodo total de pasantía dividida en cortos periodos de tiempo que permitan desarrollar muy brevemente la actividad realizada en ese plazo (Ej. Semana 1; semana 2; semana 3).

e) Resultados (saberes adquiridos y acciones concretas).

Como resultados, se deberán exponer los logros obtenidos de forma individual, comprendiendo la pasantía como una experiencia laboral enmarcada en un contexto de aprendizaje, y la exposición del conjunto de objetivos conseguidos durante la pasantía misma, debiendo ser los mismos debidamente documentados y descritos. (Ej. Se logró la implementación de, la entidad me aportó).

f) Conclusión. i) Propuesta a mediano y largo plazo (post pasantía).

Como final del informe, se debe realizar una breve reflexión que reúna lo desarrollado, el plan de trabajo y los resultados, a manera de presentar la misma como una conclusión de todas las etapas que representó la pasantía como proceso, quedando también propuestas de actividades y/o tareas que puedan o deban realizarse a partir del trabajo realizado.