

TECNICATURA SUPERIOR EN **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**



**¡INSCRIBITE
AHORA!**

Practica Profesionalizante.

1. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Tecnicatura Superior en Administración Municipal					
Espacio curricular	Práctica Profesionalizante II					
Año en que se dicta	2er Año					
Prof. responsable (nombre y apellido)	Cra.Mendieta Mirta Elisabet					
Título de grado	CONTADORA PUBLICA-UNNE					
Email/teléfono	elizabethmendieta45@hotmail.com / 362 154 712377					
Período lectivo	1er		2do		Cuatrimestre	Anual X

2. FUNDAMENTACIÓN

La cátedra Práctica Profesionalizante 2 pretende establecer y afianzar la relación directa del futuro técnico con su campo laboral, propiciando un espacio de desarrollo de conocimiento empírico complementada de manera sustancial con la teoría brindada en otras cátedras. De esta manera, garantizamos la inserción laboral inmediata del egresado por su amplio conocimiento teórico y aplicación práctica.

5. CONTENIDOS ESPECÍFICOS-PROGRAMA DE ESTUDIO.

Eje temático I: Desafío y Nuevo papel del Empleado Público.

Porque es importante profesionalizar al empleado Público.

Diagnostico-herramientas. Posibles Soluciones. Habilidades Blandas.

Eje temático II: Gestión del talento Humano.

Gestión del talento humano. Clima y Cultura Organizacional. Gestión del

Cambio Organizacional- Administración del tiempo

Eje Temático III: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Administración: marco conceptual. Administración de Recursos Humanos
¿Porque es importante?. Capacitación y Desarrollo. Ética relaciones laborales
y trato justo en el trabajo.

6. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Las estrategias de enseñanza, son los modos, formas, en que el docente despliega el contenido ante los sentidos del estudiante:

A modo de ejemplo:

- Defensa grupal e individual
- Estudios de casos
- Resolución de problemáticas locales.
- Proyección y análisis de películas que permitan la aplicación de los conceptos trabajados.
- Asistencia a charlas/seminarios/capacitaciones.

7. EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS Y CRITERIOS

Instrumentos de evaluación. Que instrumentos se utilizará para evaluar el desempeño de los estudiantes.

- ✓ Evaluaciones escritas. EXPOSICIONES VIA ZOOM
- ✓ Presentaciones escritas de trabajos prácticos, individuales y grupales.
- ✓ Resolución y envío de actividades semanales.
- ✓ Defensa oral de trabajos prácticos.

Criterios de evaluación. Qué requisitos se tendrá en cuenta para evaluar a los estudiantes para la aprobación y acreditación del espacio.

- ✓ Participación activa y pertinente en las clases.
- ✓ Entrega de trabajos en tiempo y forma.
- ✓ Conocimiento profundo de los contenidos desarrollados en clase.
- ✓ Uso del vocabulario específico de la materia.
- ✓ Expresión oral y escrita pertinente.
- ✓ Trabajo en equipo con los grupos.
- ✓ Respeto al par y al docente.



- ✓ Uso de fuentes dadas por el profesor.
- ✓ Respeto hacia la opinión diferente.
- ✓ Estricta observancia del reglamento interno de la institución.

BIBLIOGRAFIA:

<https://jgestiondeltalentohumano.wordpress.com/> Autor: IDALBERTO CHIAVENATO

<https://b-ok.lat/> ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Autor: IDALBERTO CHIAVENATO