

TECNICATURA SUPERIOR EN **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**



**¡INSCRIBITE
AHORA!**

Practica Profesionalizante.

1. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Tecnicatura Superior en Administración Municipal					
Espacio curricular	Práctica Profesionalizante I					
Año en que se dicta	1er Año					
Prof. responsable (nombre y apellido)	Mendieta Mirta Elisabet					
Título de grado	CONTADORA PUBLICA-UNNE					
Email/teléfono	lic.azconabelen@gmail.com / 362 154 704398					
Período lectivo	1er		2do		Cuatrimstre	Anual X

2. FUNDAMENTACIÓN

La cátedra Práctica Profesionalizante I pretende establecer y afianzar la relación directa del futuro técnico con su campo laboral, propiciando un espacio de desarrollo de conocimiento empírico complementada de manera sustancial con la teoría brindada en otras cátedras. De esta manera, garantizamos la inserción laboral inmediata del egresado por su amplio conocimiento teórico y aplicación práctica.

5. CONTENIDOS ESPECÍFICOS-PROGRAMA DE ESTUDIO.

Eje temático I: Conceptos generales de la Administración Pública

Administración: marco conceptual. Gobierno municipal. Estamentos jerárquicos. Organigrama: su importancia. Como hacerlo. ¿Qué debe aportar la elaboración de estas herramientas?
Burocracia vs Administración.

Eje temático II: Gestión de gobierno responsable

Poder. Transformación colectiva. El hombre y el entorno. Teoría de las organizaciones. Grupos: concepto, variedades, roles. La política como herramienta de cambio estructural. La gestión responsable con el ambiente.

Eje temático III: Políticas públicas

Diagnóstico. Ciclos. ¿A qué apuntamos con la programación de políticas públicas? ¿Cuál es el alcance que buscamos? Políticas públicas vs mecanismos de asistencialismo. Plazos de control y revisión de las PP.

Eje temático IV: Bloque regional y global

Estado, producción y desarrollo. Las capacidades nodales en una perspectiva latinoamericana
Contaminación, normativa nacional y local. Equipos de medición, estudio de casos de contaminantes actuales, transporte del contaminante, toma de muestras.

Eje temático V: Gestión Administrativa

Redacción de notas para organismos públicos y privados. Elaboración de proyectos de ley o normativa. Régimen administrativo de la administración pública de la provincia del Chaco. Elaboración de memorandos, informes, auditorías.

6. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Las estrategias de enseñanza, son los modos, formas, en que el docente despliega el contenido ante los sentidos del estudiante:

A modo de ejemplo:

- Defensa grupal e individual
- Estudios de casos
- Resolución de problemáticas locales.
- Proyección y análisis de películas que permitan la aplicación de los conceptos trabajados.
- Asistencia a charlas/seminarios/capacitaciones.
- Salidas a campo.

7. EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS Y CRITERIOS

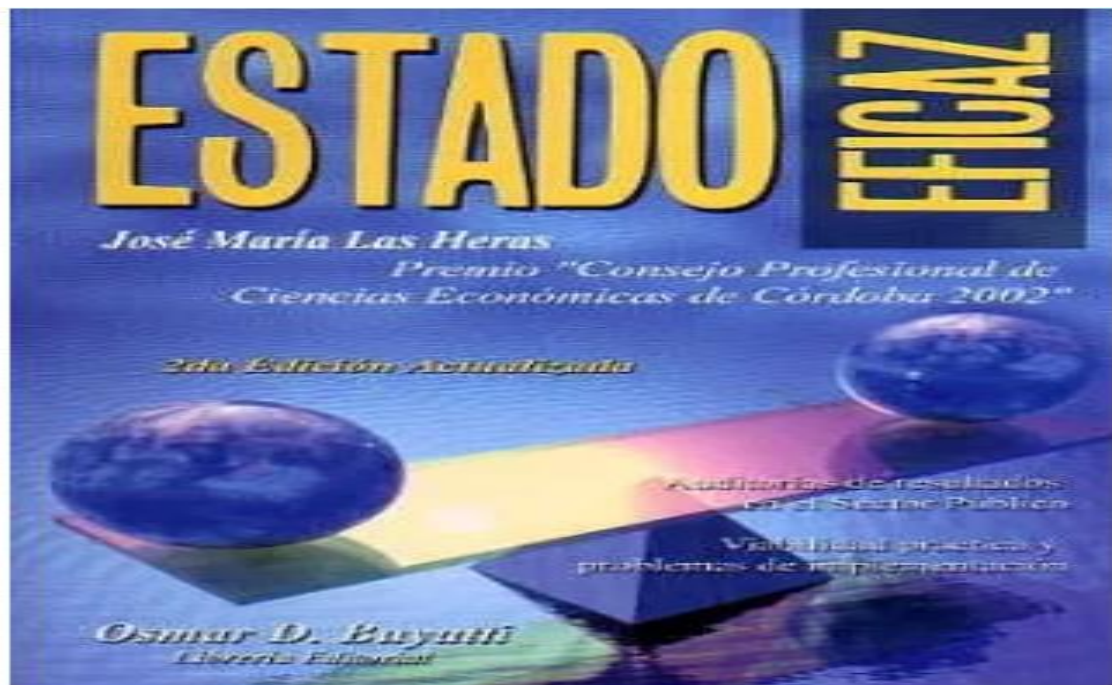
Instrumentos de evaluación. Que instrumentos se utilizará para evaluar el desempeño de los estudiantes.

- ✓ Evaluaciones escritas. EXPOSICIONES VIA ZOOM
- ✓ Presentaciones escritas de trabajos prácticos, individuales y grupales.
- ✓ Resolución y envío de actividades semanales.
- ✓ Defensa oral de trabajos prácticos.

Criterios de evaluación. Qué requisitos se tendrá en cuenta para evaluar a los estudiantes para la aprobación y acreditación del espacio.

- ✓ Participación activa y pertinente en las clases.
- ✓ Entrega de trabajos en tiempo y forma.
- ✓ Conocimiento profundo de los contenidos desarrollados en clase.
- ✓ Uso del vocabulario específico de la materia.
- ✓ Expresión oral y escrita pertinente.
- ✓ Trabajo en equipo con los grupos.
- ✓ Respeto al par y al docente.

- ✓ Uso de fuentes dadas por el profesor.
- ✓ Respeto hacia la opinión diferente.
- ✓ Estricta observancia del reglamento interno de la institución.



BIBLIOGRAFIA:

“ESTADO EFICAZ” Autor: José María Las Heras. Editorial.: Osmar D. Buyatti

