



PROVINCIA DE CHACO
MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA,
CIENCIA Y TECNOLOGIA

MODULO

PREINSCRIPCION

INFORME DE VACANTES

Manual para el Director
del Establecimiento

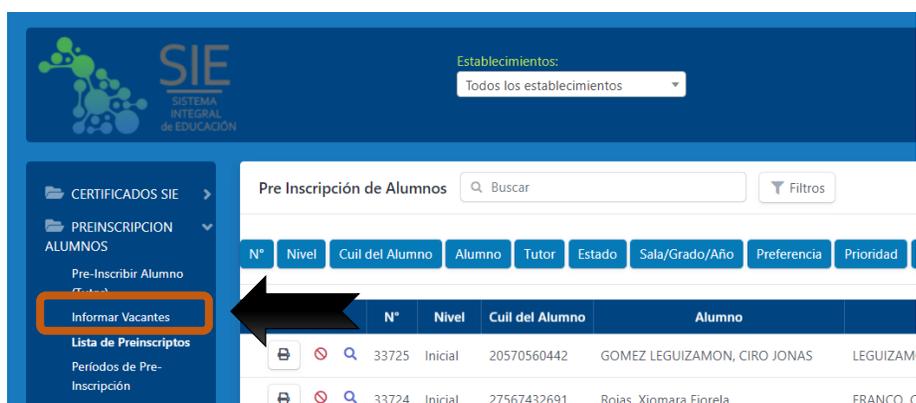


Manual de Usuario PREINSCRIPCIÓN: INFORME DE VACANTES

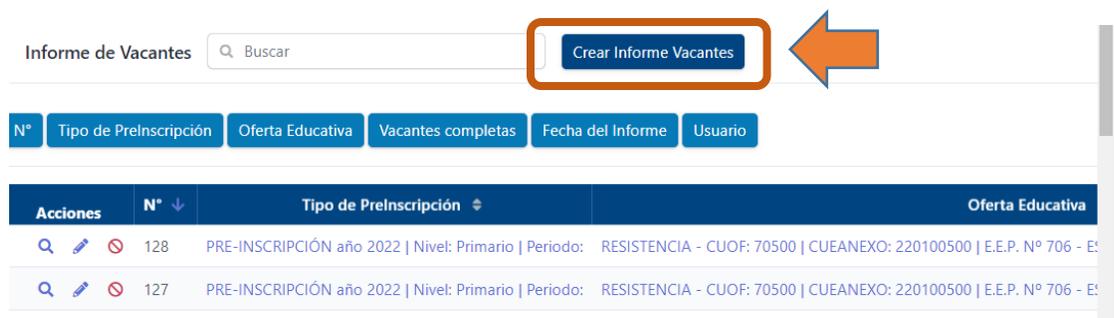
El Director del Establecimiento, posterior a haber definido su matrícula conforme los procesos de preinscripción e inscripción sucedidos, deberá antes de terminar el ciclo lectivo **informar sus vacantes**.

Para ello, el director del establecimiento o vicedirector, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la plataforma: <https://gobiernodigital.chaco.gob.ar/login>
2. Ingresar a la Aplicación SIE
3. Una vez dentro de la plataforma deberá seleccionar en la parte superior derecha la OFERTA LOCAL.
4. Luego, deberá dirigirse al menú ubicado en la parte superior izquierda, en **PREINSCRIPCION ALUMNOS** y seleccionar la opción **Informar Vacantes**.



Una vez seleccionado deberá ingresar donde dice **Crear Informe de Vacantes**.



Allí deberá indicar según el supuesto:

SIN VACANTES DISPONIBLES

Si su establecimiento ya completo las vacantes es **IMPORTANTE** que se informe tal situación en el sistema. Para ello solo deberá seleccionar la opción **Vacantes Completas** y guardar.



PROVINCIA DE CHACO
MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA,
CIENCIA Y TECNOLOGIA

Periodo de Pre-Inscripción *

PRE-INSCRIPCIÓN año 2022 | Nivel: Primario | Periodo:

Escuela *

RESISTENCIA - CUIOE: 70500 | CUENEXYO: 220100500 | S.P.P. N° 706 - ESTANISLAO LOPEZ | Primaria de

Vacantes completas

Esta acción generará la exclusión provisoria de su establecimiento del listado para preinscripción del segundo periodo (del 16 de diciembre al comienzo del ciclo lectivo) a los fines de evitar confusiones para los tutores.

CON VACANTES DISPONIBLES

Si aún cuenta con vacantes disponibles deberá informar a que sala/grado/año corresponde, el turno, la cantidad de plazas disponibles y fecha del informe. Si tiene mas de un grado/año por turno podrá indicar por cada turno las vacantes disponibles. Para ello, deberá seleccionar tantas veces el botón sala/grado/año como como año/turno tenga con vacantes en las Unidad Educativa.

Vacantes completas

CARGAR VACANTES LIBRES

+ agregar Sala/Grados/Año

En el caso de **NIVEL INICIAL** deberá informar en un **MISMO INFORME** la cantidad de vacantes que tenga en cada sala. Para ello, deberá seleccionar tantas veces el botón

+ agregar sala/grado/año como salas/turno tenga con vacantes en las Unidad Educativa.

Vacantes completas

CARGAR VACANTES LIBRES

Vacio

+ agregar Sala/Grados/Año



CARGAR VACANTES LIBRES

Vacantes Disponibles en el Nivel y Turno

Turno

Mañana

Seleccionar SALA / GRADO / AÑO

1er Grado/Año Primario - Común

+ agregar Sala/Grados/Año

Indicar cantidad de vacantes disponibles en sala

Indicar Turno

Seleccionar Sala/Grado/Año

Si tiene más de una sala/turno disponible vuelve a seleccionar este botón. De lo contrario seleccione **GUARDAR**

Una vez creado y guardado su **INFORME DE VACANTES** podrá visualizarlo, editarlo y borrarlo a través del mismo acceso de **INFORMAR VACANTES**

Informe de Vacantes [Crear Informe Vacantes](#)

N° Tipo de Preinscripción Oferta Educativa Vacantes completas Fecha del Informe Usuario

Acciones	N°	Tipo de Preinscripción	Oferta Educativa
	128	PRE-INSCRIPCIÓN año 2022 Nivel: Primario Periodo:	RESISTENCIA - CUOF: 70500 CUEANEXO: 220100500 E.E.P. Nº 706 - ES
	127	PRE-INSCRIPCIÓN año 2022 Nivel: Primario Periodo:	RESISTENCIA - CUOF: 70500 CUEANEXO: 220100500 E.E.P. Nº 706 - ES

Lápiz: Edición
Circulo: Borrar