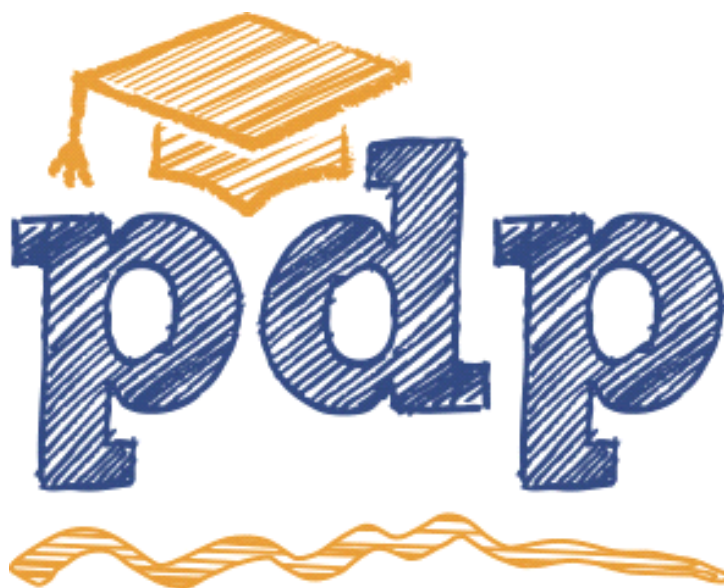


Escuela de Educación Agropecuaria de Charata
E.E.A. N°3 “María Auxiliadora”
Espacio Curricular: PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO (P.D.P)
CURSO: 1° PRIMER CICLO

PROFESORES:

- **URICH CLAUDIA**

AÑO: 2020



CLASE 36

DOCUMENTOS COMERCIALES

Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.

objetivos de los documentos comerciales

- En ellos queda precisada la relación jurídica entre las partes que intervienen en una determinada operación, o sea sus derechos y obligaciones.
- Por lo tanto, constituyen un medio de prueba para demostrar la realización de los actos de comercio
- Constituyen también el elemento fundamental para la contabilización de dichas operaciones.
- Permiten el control de las operaciones practicadas por la empresa o el comerciante y la comprobación de los asientos de contabilidad.

Tipos de documentos

- Los documentos comerciales son:
- 1.- Factura
- 2.- Orden de compra
- 3.- Remito
- 4.- Recibo
- 5.- Nota de débito
- 6.- Nota de crédito
- 7.- Cheque
- 8.- Pagare
- 9.- Nota de crédito bancaria o boleto de deposito

Factura

Es el Documento que da testimonio de la Compra- Venta. En ella se detalla la cantidad de mercaderías comprada, la clase de mercaderías comprada, el importe unitario y el importe total. La confecciona el Vendedor y la hace por duplicado. Existen 3 clases de Facturas, que se identifican con las letras "A", "B, y "C".

Vendedor => Factura => Comprador

La diferencia entre Remito y Factura, es que el Remito no tiene precios, se utiliza para controlar las mercaderías que envía el Vendedor al Comprador, Y la Factura tiene importes, para saber cuánto le tiene que pagar el Comprador al Vendedor.

Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

Es un impuesto que aumenta el valor de los productos a medida que el mismo pasa de manos en mano de los comerciantes. De allí que los productos cuando nosotros los compramos tienen un mayor valor. El I.V.A. aumenta el valor de los productos en un 21 %.

¿Cómo completar una factura?

Encabezamiento: número y tipo de factura, fecha y datos personales, número de CUIT, condición frente al IVA del comprador y vendedor; número de ingresos brutos y fecha de inicio de actividades del emisor

Detalle: descripción literal y numérica de la operación.

Delimitación de responsabilidad: nombre, número de CUIT, número de habilitación de la imprenta, fecha de emisión y de vencimiento, desde y hasta que número se imprimió el documento, código de autorización de impresión (C.A.I.) para los formularios "A" y "B".

MODELOS DE FACTURA:

"A" y "B" ----> Responsables Inscriptos (RI)

"C" ----> Monotributista ---> Responsables Inscriptos, Monotributista, Exento, y Consumidor Final.

"C" -----> Exento ---> Responsables Inscriptos, Monotributista, Exento y Consumidor Final.

Responsable -----> "A" -----> Responsables Inscriptos

Inscripto -----> "B" -----> Monotributista, Exento, y Consumidor Final

Factura A

Maria Florencia Peña

Código Postal 1414
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

IVA Responsable Inscripto

FECHA 6 3 13

CUIT Nº 30-001-0000262
Inicio de Actividades 29/03/04

Señor (es): FÁBRICA ARGENTINA DE ALUMINOS S.A. S.M. MARIN S.A.

Domicilio: Av. FLORES ALBA 5500 (GARRUCHA AREA Cordoba)

IVA: CUIT Nº 30-018221976

Condiciones de venta: Retribución

DETALLE	IMPORTE
Evento "DIA DE LA MUJER", 11 de marzo de 2013 - Cursos de Cordoba.	\$35000

SUBTOTAL	Impuesto	SUBTOTAL	IVA Inscr. 21 %	TOTAL
\$35000		\$35000	\$7350	\$42350

CAI 3204314707992
Fecha Vto.: 14/03/2014

Factura B

Nestour

Datos pre-impreso del emisor: Nombre y apellido o razón social

Domicilio comercial

Datos del comprador

CONDICIONES DE VENTA: CASH

Datos de la venta, descripción del bien vendido, el servicio prestado o el trabajo efectuado, especificando la cantidad.

2 CUATRECIENOS

PRECIO UNITARIO: 300

TOTAL: \$600

CUIT Nº 30-001-00000250

FECHA DE EMISIÓN: 21/3/13

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 21/3/13

CLAVE ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA: 21300000000

Número de inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos o en condición de no contribuyente

CAI: código de autorización de impresión

Registro preimpreso obligatorio con fecha de caducidad del comprobante

Factura C

DATOS PRESTADOR

SEÑORES: OSPLAD

DOMICILIO: TACUARI 345 - CABA

IVA: Resp. Inscripto ☒ Monotributista ☐ Exento ☐ No Resp. ☐ Cons.Final ☐

CUIT Nº 30-54666618-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
8	HONORARIOS PROFESIONALES POR PRESTACION DE "FONOAUDIOLOGIA" CORRESPONDIENTES AL MES DE "ENERO 2016" - BENEFICIARIO: DNI: (FIRMA Y SELLO)	\$ 100	\$ 800
TOTAL			\$ 800

DATOS DE IMPRENTA Y DE AFIP

Remito

El remito es un documento que extiende el vendedor para documentar la entrega y/o remisión al cliente de las mercaderías. La persona que recibe dichas mercaderías, mediante su firma, reconoce haber recibido las mismas según el detalle efectuado en el remito, con lo cual queda concretado el derecho del vendedor a cobrar y la obligación del comprador a pagar.

la nota de remisión o remito se utiliza, aunque no haya orden de compra extendida en formulario ni nota de venta, y sirve de base para la confección de la factura si la entrega de las mercaderías es previa a la facturación.

Requisitos o datos de la nota de remisión o remito.

Los datos fundamentales de la nota de remisión son los siguientes:

1. Fecha de emisión.
2. Número de orden de compra y nota de venta (si se han utilizado estos comprobantes).
3. Detalle de las mercaderías entregadas (sin precio).
4. Lugar de entrega.
5. Conformidad del comprador (en el ejemplar que queda en poder del vendedor).
6. Según la Resolución General 3419 de la DGI, los remitos deben contener los mismos datos identificatorios del comprador y vendedor que las facturas y la leyenda "DOCUMENTO NO VÁLIDO COMO FACTURA".
7. La letra "R" en el recuadro central del borde superior

Formulario de Remito de ECO DESARROLLOS S.A. con los siguientes datos:

- Logo:** ECO DESARROLLOS S.A.
- Remito:** Nº 0001 - 01001310
- Fecha:** 20/01/2020
- Destinatario:** Sr. Srta. NACIENTE
- Dirección:** AGUSTIN DE VEDIA Y José Pintos - Barrio ILLA
- Localidad:** CAPITAL
- Transmitido:** CUIT
- Suministro:** CUIT
- Entrega:** ENTREGA DE VENTA
- Detalle de Mercaderías:**
 - 43 Bolsas de BOLSAS VARIOS 2.250 kg
 - Donación: Por los chicos
- Firma:** [Firma manuscrita]
- Fecha:** 20/01/2020
- Barra:** [Barra de código]

Recibo

Un recibo o constancia de pago es una constancia que sirve para certificar que se ha pagado por un servicio o producto. Hay de diversos tipos según el formato, si queda registrado, y otras características. Los recibos

por lo general, se extienden por duplicado. El original se entrega a quien hizo el pago y el duplicado queda en poder de quien lo recibe. Un recibo puede ser de muchas maneras diferente como por ejemplo: una persona o empresa, y el detalle de facturas o servicios que se pagan con este cheque emitido, quien lo opera, quien lo revisa, quien lo recibe conforme a lo descrito, fecha de recibido, descripción de las facturas (números que se pagan), los precios totales, los descuentos y los impuestos. Es utilizado para dejar constancia por parte de una empresa de que fue lo que se pagó o realizó con la emisión de mencionado cheque que consta en la copia voucher. Se refiere a voucher cuando tiene copias al carbón, como el caso de los vouchers de las tarjetas de crédito que tiene varias copias según el uso de los interesados. Además, sirve para sacar cuentas de cuánto dinero se ha gastado.

Recibo No. 23	Bueno por: \$35,000.00
Recibí de <u>Pedro Sánchez Sánchez</u>	
la cantidad de <u>Treinta y cinco mil pesos 00/100</u>	
por concepto de <u>Reparaciones realizadas en la cocina y recámaras.</u>	
México D.F. a <u>3</u> de <u>agosto</u> de 20 <u>15</u>	
<u>José Merino</u>	

Cheque

Un cheque (anglicismo de cheque o check) es un documento contable de valor en el que la persona que es autorizada para extraer dinero de una cuenta (por ejemplo, el titular), extiende a otra persona una autorización para retirar una determinada cantidad de dinero de su cuenta la cual se expresa en el documento, prescindiendo de la presencia del titular de la cuenta bancaria.

BANCHIDO, S.A. Institución de banca múltiple México, D.F.		Cheque cancelatorio	
		<u>29 de junio de 2013</u>	
Librado	<u>Luis Felipe Rosales Corona</u>		
Liberador	<u>Luis Ángel Gonzales Vargas</u>		
Monto del documento	<u>6,700.00</u>		
	<u>Seis mil setecientos pesos M/N</u>		
Cheque No. <u>8</u>	Cuenta <u>452132</u>	<u>Luis Felipe Rosales Corona</u> Firma	

Pagaré

El pagaré es uno de los elementos más utilizados en el ámbito comercial para documentar una deuda y una de las herramientas más eficaces para garantizar su futuro cobro.

En base a nuestra experiencia notamos que una gran mayoría utiliza esta arma comercial tan importante, sin tomar los recaudos necesarios para su llenado en forma correcta.

Nº <u>001</u>	Por: S/. <u>300.00</u>
Lima, 25 de agosto de 2006	
El día <u>25</u> de <u>octubre</u> de <u>2006</u>	
PAGARÉ	
en esta ciudad a la orden de <u>JULIO PAREDES</u>	
la cantidad de <u>TRESCIENTOS NUEVOS SOLES</u>	
por <u>préstamo en efectivo</u> Soles	
Domicilio <u>Av. Corpac N° 352</u>	
<u>[Firma]</u> Firma	

Actividad:

1. ¿Cuál es el concepto de Documentos comerciales y sus características?
2. Situación problemática. Señalar las partes de la factura y confeccionarlas según corresponda: “LA IDEAL” Responsable Inscripto CUIT 23-34567987-8 con domicilio en la calle Necochea 3567 de la ciudad de Córdoba, se dedica a la venta de artículos de librería y lleva a cabo las siguientes operaciones:

a) Vende a Marta Rey (Profesional – Responsable Inscripto) C.U.I.T. 27-13115599-4, domiciliada en Italia 158 de la ciudad de Rufino, los siguientes artículos, condiciones de pago: a crédito

-10 resma de papel a \$13,50 c/u (Sin IVA)

-1 cartucho para impresora láser a \$85 (Sin IVA)

b) Vende a Raúl Paz (Monotributista) C.U.I.T. 20-15212593-2, domiciliado en Manuel Roca 240 de la ciudad de Rufino, los siguientes artículos, condiciones de pago: al contado

-100 cuadernos a \$ 1,80 c/u (Sin IVA)

c) Vende a Consumidor Final los siguientes artículos, condiciones de pago: al contado

-1 cartucho para impresora chorro a tinta a \$25 (Sin IVA)

A Código N° 01		FACTURA N° 0001-	
		Fecha 	
		C.U.I.T.: ING. BRUTOS: CM. 90-11111-4 Inicio de Actividades: 01/04/1994	
IVA: Responsable Inscripto			
Señores: _____			
Dirección: _____			
I.V.A.: Responsable Inscripto		C.U.I.T.: _____	
Condiciones de Venta		Remito N° _____	
CODIGO	CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO
TOTAL \$			
Subtotal	Impuesto	Subtotal	TOTAL
C. A. I. N°: 25064106537080 Fecha de Vto.: _____			

B Código N° 08		FACTURA N° 0001 - 00	
		Fecha 	
		C.U.I.T.: INGR. BRUTOS: RG INICIO DE ACT: _____	
IVA: Responsable Inscripto			
Señores: _____			
Dirección: _____		Localidad: _____	
I.V.A.	Cons. Final ☐	Monotributo ☐	C.U.I.T.: _____
	Exento: ☐	No Resp. ☐	
Condiciones de Venta		Remito N° _____	
Contado ☐ Cta. Cte. ☐			
CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE
147 "Teléfono Gratuito CABA - Área de Defensa y Protección al Consumidor"			
3071464172306000342513082377220201701152			TOTAL \$
Impreso por C3 Digital S.A. - C.U.I.T. 30-703872714 Reg. 42389/2000 Fecha de Imp. Diciembre 2018 - Imp. del 0001-00000001 al 0001-00000000 www.c3impresora.com.ar - 4622-0800 (línea rotativa)			C.A.I. 42513082377220 VTO. _____

C Código N° 02		FACTURA N° 0001-	
		Fecha 	
		C.U.I.T. N° ING. BRUTOS FECHA INICIO ACTIVIDADES	
IVA: Resp. Inscripto ☐ Monotributo ☐			
Exento ☐ No. Resp. ☐ Cons.Final ☐			
CANTIDAD		PRECIO UNITARIO	
DESCRIPCION		IMPORTE	
DATOS DE IMPRENTA Y DE AFIP		TOTAL	

G	
.....de 200.....	
Recibi.....de.....Señor.....	
La cantidad de	
Por.....	

- | CHEQUE CANCELATORIO | | B.C.R.A. | |
|---|--|---|--|
| El BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA | | | |
| pagará a la vista, al legítimo tomador | | | |
| La cantidad de | | Fecha de emisión | |
| | | | |
| Dólar del comprador | | | |
| | | | |
| Dólar del beneficiario final | | | |
| | | | |
| 01 00.000.002 1 | | 00.000.000 A | |
|  | | 01 00.000.002 1 | |
| Firmas autorizadas de la entidad emisora | | | |
| B.C.R.A. | |  | |