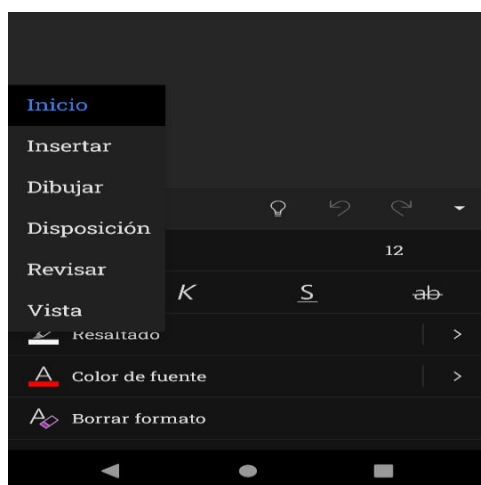
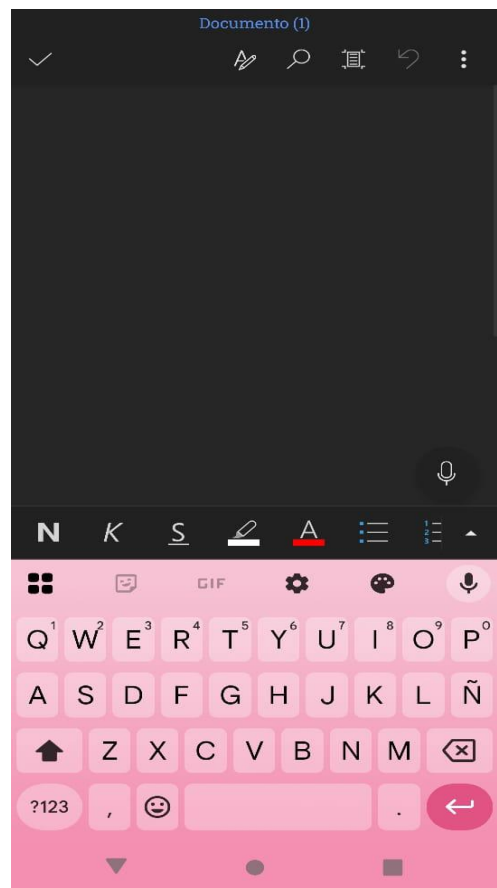


Partes de Word desde el celular

1- AL ABRIR UN DOCUMENTO EN WORD NOS APARECE ASI, Y SIEMPRE VAMOS A ELEGIR EL DOCUMENTO EN BLANCO.

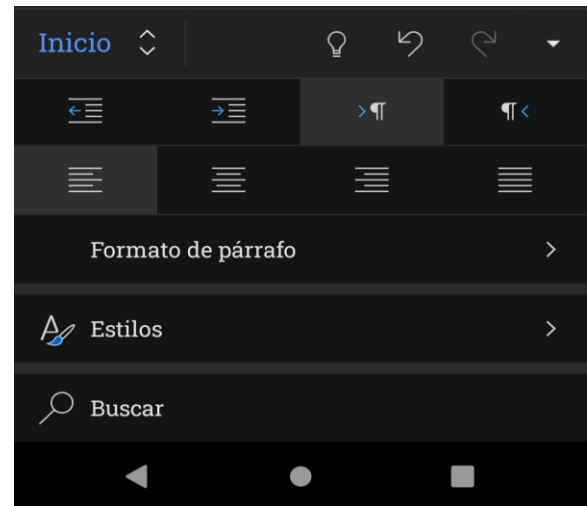
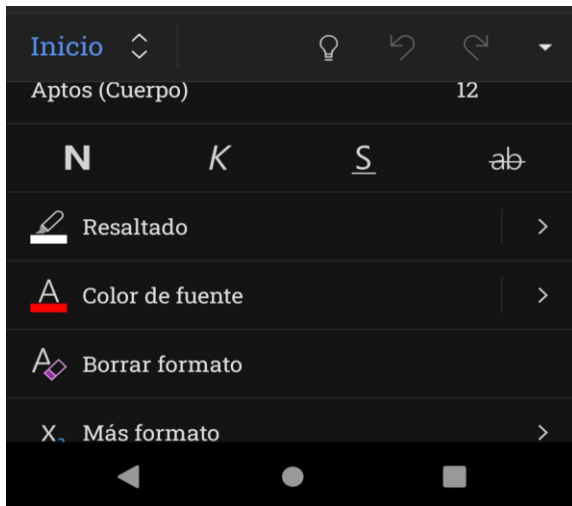


2- NUESTRA HOJA PRINCIPAL O LIENZO.

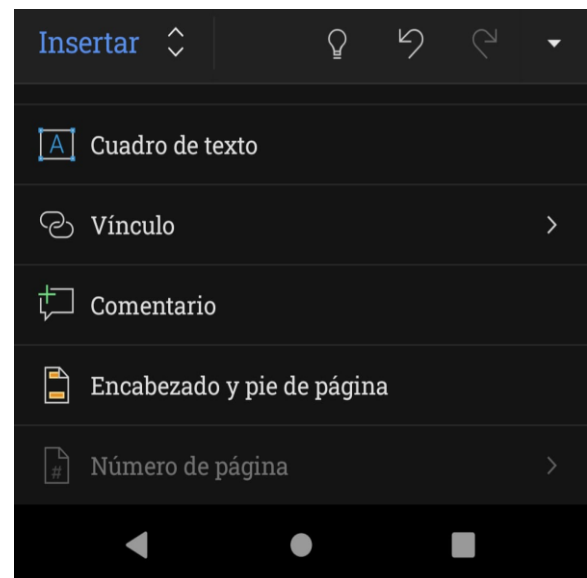
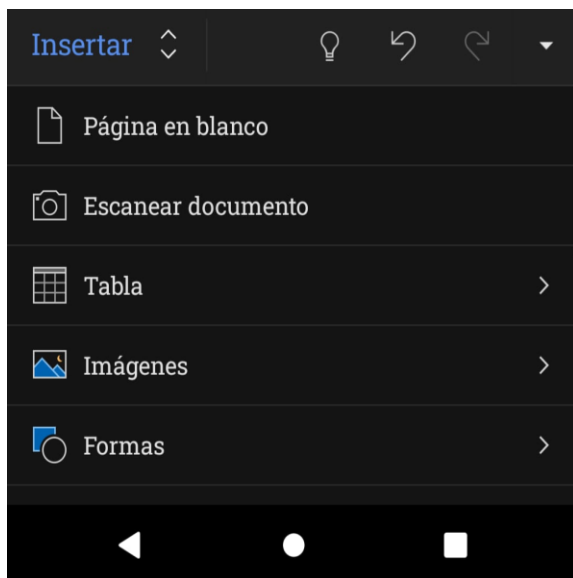


3- AL HACER CLIC EN INICIO VAMOS A OBTENER LAS DEMAS CINTAS DE OPCIONES

4- EN INICIO VAMOS A OBTENER LOS SIGUIENTES: CAMBIO DE FUENTE, TAMAÑO, LOS COLORES, LA ALINEACION DE TEXTOS Y DIFERENTES ESTILOS



5- EN INSERTAR PODEMOS AGREGAR PAGINA EN BLANCO, ESCANEAR TEXTOS, INSERTAR TABLAS O FORMAS, AGREGAR ENCABEZADOS Y PIE DE PAGINA Y CUADROS DE TEXTOS.



6- DISPOSICION – VISTA

PODEMOS VER LOS MARGENES Y TAMAÑOS DE LAS HOJAS TAMBIEN COMO QUEREMOS VER LA HOJA.

