

Dirección de Servicios Bibliotecarios

Para cada lector hay un mundo
que habita en la biblioteca



Documentos de Trabajo
Jornadas Intitucionales
22 y 23 de febrero



Gobierno del
CHACO

Ministerio
de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

Subsecretaría
de Educación

Dirección
de Servicios
Bibliotecarios



	ACERCA DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
--	--

A partir de los lineamientos propuestos por el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la provincia del Chaco, se organizan las primeras jornadas institucionales que tienen como objetivo, definir una propuesta educativa enfocada en la mejora.

En este contexto, las bibliotecas del Servicio Bibliotecario Chaqueño, diseñarán sus acciones, en el marco de un Proyecto Educativo Institucional (PEI), que se piense estratégico e innovador, involucrando a todos los actores institucionales. ***“Por ello resulta fundamental que todos los que forman parte de la institución educativa conozcan y compartan la misión de la institución”*** Lewin: 2019

El Proyecto Educativo Institucional, es un instrumento de trabajo que expresa y comunica una propuesta integral para: dirigir y orientar de modo coherente y eficaz, los procesos de intervención educativa que se desarrollan en una institución escolar”¹. Desde este paradigma, lo comunitario estará presente en la dimensión pedagógico - didáctica, pudiendo derivarse o explicitarse en proyectos específicos.

“En las instituciones educativas no se trata de cambiar porque sí, sino de ir innovando con sentido”. Lewin: 2019

Un Proyecto Educativo enfocado en la mejora y diseñado sobre la base de un plan estratégico de intervención, jamás podrá ser:

- Una propuesta "tentadora" para padres y alumnos con fines propagandísticos.
- Una intención de carácter abstracto imposible de realizar y evaluar.
- Un conjunto de acciones yuxtapuestas sin coherencia.
- La sola reflexión de un responsable jerárquico o de un grupo restringido.
- Una acción efímera de corto alcance o con duración imprecisa.
- Una formalidad administrativa.

<http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL004015.pdf>

¿Cómo planificamos en la biblioteca?

La planificación consiste en identificar los objetivos generales de una institución o, de un conjunto de instituciones a corto, mediano y largo plazo; definir las políticas o las estrategias para alcanzar esos objetivos; establecer el marco normativo dentro del cual se desenvuelven las acciones de la institución. Es el proceso de establecer qué es lo que pretendemos. (...) Gómez Hernández: 2002.



Etapas de la planificación

A nivel general, serían:

1. Explorar la situación de partida: esto es, conocer las condiciones de trabajo de cada biblioteca, el contexto donde está inserta, la comunidad educativa y barrial en la que ejecuta sus acciones. Las necesidades de la comunidad en relación con los servicios que ofrece.
2. Fijar las metas de transformación a partir de los problemas detectados.
3. Diseñar el plan de actuación para alcanzar los objetivos.

Establecer los objetivos

- **Misión** (declaración de objetivos generales, oferta de servicios y de productos).
- **Objetivos generales:** situación de mejora que se desea alcanzar en función del diagnóstico realizado y con la puesta en práctica de la política implementada.
- **Objetivo específico:** es la meta concreta respecto de una actividad dada que debe ser alcanzada para contribuir a la concreción del objetivo general.

Es decir, debe distinguirse la **misión o función global** (que dé respuesta a nuestras cuestiones más esenciales: **quiénes somos, qué nos hace diferentes, cuáles son nuestros valores y nuestros usuarios, cuál es nuestro *para qué***), de los objetivos específicos, entre los que distinguiremos los que son a corto, medio y largo plazo. Debemos concebir **objetivos factibles, establecer la imbricación entre ellos, ponerlos por escrito y a ser posible que se puedan concretar en términos cuantitativos, y establecer cuáles serán las prioridades**. Debemos conocer el contexto institucional y de la comunidad de los usuarios de la biblioteca, así como conocer los recursos económicos, personales y de espacio disponibles.

Puesta en marcha y ejecución

1. En la puesta en marcha deben concretarse cada uno de los aspectos fijados en el plan: organizar actividades y asignar tareas para cumplir los objetivos a desarrollar fijados y puestos por escrito.
2. Fijar una planificación temporal (comienzo y fin aproximado de cada actividad) y revisar su cumplimiento.
3. Determinar las responsabilidades de cada uno. Se debe hacer de los cambios o de los proyectos algo propio de todo el personal, para que se implique y colabore en ellos. Compartir la información es el máximo factor de motivación y la principal estrategia para que se acepten los cambios que la puesta en marcha de un plan a actuación supone.
4. El personal de la biblioteca y del servicio de información tiene derecho a estar totalmente informados. El personal necesita sentir que contribuye y sentirse



afectado por las decisiones cotidianas. Todo el personal debe estar comprometido con el logro de los objetivos de la organización. La creciente comunicación, la participación en el proceso de fijar los objetivos, la participación en la evaluación, mejora las relaciones subordinado-superior, y el rendimiento del personal (...) Gómez Hernández: 2002

Para tener un orden en el seguimiento se podrá:

- a) Producir informes de la realización de las etapas del proyecto, que servirán para nuevas planificaciones.
- b) Redactar la memoria anual del proceso y analizar resultados para la evaluación de nuestro plan.

La evaluación

La evaluación es un procedimiento que permite a la biblioteca conocer la adecuación de sus servicios, su rendimiento, sus fallos, etc. La evaluación debe estar, ya realizada intuitivamente o de modo sistemático, presente en todo el proceso de gestión bibliotecaria, que se realimenta con los resultados. En un sentido amplio podemos hablar de evaluación:

- **Inicial** cuando se inicia un proceso de planificación, lo que hemos llamado más que evaluación "análisis de la situación inicial" de la biblioteca.
- **Procesual**, continua, cuando sistemáticamente vamos tomando datos del funcionamiento, como en los sistemas de calidad.
- **Final**, que es la que realizamos cuando comparamos los resultados obtenidos al final de un período con los objetivos marcados por la biblioteca.²

AGENDA 22 DE FEBRERO:

Diagnóstico institucional

Reunidos y en consenso de equipo podremos responder:

¿Por qué es necesario direccionar la mirada hacia lo curricular?

Porque el subsistema bibliotecario, forma parte del sistema educativo chaqueño. Es un subsistema que trabaja pedagógicamente y de manera articulada, transversal y amalgamada al sistema educativo chaqueño, acompañando las políticas públicas Nacionales y Provinciales de educación y de gestión del conocimiento.

Para realizar un diagnóstico de las dimensiones institucionales de la biblioteca (dimensión pedagógica- didáctica), proponemos utilizar como un instrumento de evaluación la matriz **F. O. D. A.**, la que servirá para obtener los datos relevantes de cada dimensión.



Se debe detallar de manera específica cuáles son las necesidades (problemas) pedagógicos que mejorar.

Para esta reflexión ofrecemos una lista de acciones institucionales que de ningún modo debe considerarse taxativa ya que cada biblioteca deberá tener en cuenta su contexto de actuación y sus oportunidades frente a las decisiones que impliquen un cambio para la mejora:

- a) Las actividades que se desarrollan y sus formas de planificación (paradigmas).
- b) Las planificaciones en relación con los Diseños Curriculares del nivel educativo donde está inserta la biblioteca, y su relación integral con las dimensiones institucionales. En el caso de las bibliotecas públicas y especializadas, la comunidad para la que desarrolla sus acciones.
- c) La oferta de servicios que pone a disposición la biblioteca, en función de las necesidades de la comunidad, el contexto y de sus posibilidades de concreción.
- d) Las acciones de lectura que desarrolla en el marco de un proyecto institucional.

Acompañar el proceso de alfabetización desde la biblioteca

“en el futuro, las fuerzas culturales van a seguir definiendo las formas y funciones de la alfabetización tanto como la naturaleza esencial de su enseñanza”.
Leu y Kinzer: 2000

Para ubicarnos en contexto recordemos que la República Argentina plasma este compromiso de **ALFABETIZACIÓN**, con lo estipulado en la Ley de Educación Nacional N° 26.206, en su Artículo 11°:

l) “Fortalecer la centralidad de la lectura y la escritura, como condiciones básicas para la educación a lo largo de toda la vida, la construcción de una ciudadanía responsable y la libre circulación del conocimiento”.

Para esta segunda jornada de trabajo y luego de haber discutido y revisado el Proyecto Educativo Institucional, la consigna es: diseñar una propuesta de trabajo que involucre acciones concretas de alfabetización en todos sus momentos (temprana, inicial, avanzada y académica, informacional).

“No en vano la Década de la Alfabetización (2003-2012), que se lanza por iniciativa de las Naciones Unidas, se presenta con “una visión renovada”. Ahora la alfabetización se entiende como un largo proceso que comprende todo el desarrollo humano, que cambia en las culturas y en la historia; que, efectivamente, mucho tiene que ver con la escuela, sobre todo si dicha alfabetización se contextualiza en el entorno escolar; pero que también depende de la sociedad y de la política”. Braslavsky: 2000

http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a24n2/24_02_Braslavsky.pdf



Este desafío que asume la escuela y que las bibliotecas acompañan activamente, define el rol del bibliotecario, posicionándolo como **co - formador** en el proceso de alfabetización y, como promotor de la lectura en todos los ámbitos de la educación formal y no formal. Sus acciones estarán enfocadas en formar lectores autónomos, críticos e independientes, y, en generar espacios para la libre circulación del conocimiento.

Alfabetización informacional en la biblioteca (ALFIN)

“Es la posibilidad de transformar la biblioteca en un espacio físico o conceptual que apoye más allá de las paredes del aula, los trayectos educativos de los alumnos de cualquiera de los niveles y modalidades, con la especificidad que se requiera en cada caso y en articulación con la comunidad educativa” BNM: 2023.

<https://www.youtube.com/live/3QItFB1cTa4?si=T8ABj1A-qdJckelS>

- ❖ Reflexionemos acerca de la necesidad de información de las personas. Para este momento les ofrecemos una lectura:

OLIVERIO JUNTABA PREGUNTAS

Oliverio coleccionaba preguntas como quien junta figuritas.

Pero con tres diferencias:

1. que no podía comprarlas en los quioscos;
2. que nadie se las cambiaba; y
3. que el álbum no se llenaba jamás.

Sabía que no podía comprarlas en los quioscos porque cada vez que lo intentaba, la quiosquera lo miraba con cara rara, le regalaba un caramelo y le decía "Vaya, m' hijito, nomás".

Había comprobado que nadie se las cambiaría porque cada vez que mostraba una pregunta, le devolvían una respuesta.

Y el álbum no se llenaba jamás porque el lugar donde escribía las preguntas no era un álbum sino un cuaderno de tapas duras.

Pero volvamos al principio.

Oliverio coleccionaba preguntas como quien junta figuritas.

Preguntas de toda clase.

Grandes y chicas como: *¿Te gustaría saber por dónde queda el río por el cual el último barco fenicio pasó antes de que la civilización romana llegara a su fin?* O bien: *¿Cómo te va?* Fáciles y difíciles como: *¿De qué color era el caballo blanco de San Martín?* O bien: *¿Cuál es la raíz cuadrada de dos millones ochocientos cincuenta mil uno?*

Interesantes y estúpidas como: *¿Por qué si la Luna es más chica, la veo más grande que a cualquier estrella?* O bien: *¿Seré el chico más bello del mundo?*

Cuando empezó, las únicas que juntaba eran las preguntas que se le ocurrían a él.

Con el tiempo, los amigos se interesaron por ayudar a Oliverio y le regalaron un montón de las suyas.

Preguntas de toda clase.

De mujeres y de varones. Con respuestas o sin respuestas. Aburridas y simpáticas. Dulces y saladas. Con palabras raras y hasta con palabrotas.



Oliverio se cansó de escribir preguntas en su cuaderno. Hasta que un día se le empezaron a repetir.

Venía uno con una pregunta difícilísima y Oliverio decía: "Esta ya la tengo."

Venía otro con una pregunta requetedifícilísima y Oliverio decía: "Esta ya la tengo."

Repetida. Repetida. Repetida.

Le venían todas las preguntas repetidas.

Hasta que conoció a María Laura y, de una sola vez, se le ocurrieron diez mil: *¿Quién es esa chica? ¿Cómo se llama? ¿Por qué es tan linda? ¿De qué color tiene los ojos? ¿Le hablo o no le hablo?*

No tenía ninguna.

¿Por qué no puedo dejar de mirarla? ¿Cuántos años tiene? ¿A qué escuela va? ¿La invito o no la invito a pasear?

Anotó en su cuaderno sin parar:

¿Por qué usa flequillo? ¿Sabrá patinar? ¿Dónde vive? ¿Le gustaría ir al cine conmigo?

Escribió como cuatro horas seguidas.

Su colección creció de golpe. Llenó de preguntas hasta la última hoja del cuaderno.

Y ya iba a iniciar uno nuevo, cuando de repente... ¡Seguro que se le acabó la tinta!

Salió a la vereda y la encontró.

Lo primero que supo es que se llamaba María Laura y lo demás decidió averiguarlo de a poco.

Pero volvamos al principio.

Oliverio coleccionaba preguntas como quien junta figuritas.

Hasta que un día conoció a María Laura. O se le acabó la tinta. Y desde entonces, sin proponérselo, un nuevo cuaderno se le fue llenando de respuestas.

Silvia Schujer.

Las bibliotecas acompañamos las políticas provinciales de lectura

El Plan Provincial de Lecturas nos brinda ciertos lineamientos provinciales para el trabajo con la lectura literaria mediante el lanzamiento del proyecto provincial "La lectura nos conecta".

Este trabajo está pensado para desarrollarse en todo el territorio provincial a través de los Proyectos Institucionales de Lectura, (PIL).

Este proyecto expresa la marcada intención de incluir a la biblioteca en la planificación de acciones, como parte del proyecto pedagógico de la escuela.

En este marco de trabajo, las bibliotecas del subsistema bibliotecario chaqueño implementarán acciones de lectura involucrándose de manera responsable y comprometida con las instituciones a las que prestan servicio o a las comunidades para las que trabajan.



AGENDA 23 DE FEBRERO:

Primer momento:

Acordemos qué es ALFIN

- a) ¿Qué comentarios amerita esta historia?
- b) ¿Qué relación encuentran entre: la historia de Oliverio y la Alfabetización Informacional?

Sus reflexiones los harán arribar a un concepto práctico de la Alfabetización Informacional (ALFIN).0.6

Segundo momento:

Trabajemos con el P.E.I.

- 1. Establecer objetivos para la definición del PEI.
- 2. Delinear acciones tendientes a acompañar la propuesta educativa enfocada en la mejora.
- 3. Determinar en articulación con la escuela- instituciones colaterales, las estrategias para acompañar el Proyecto provincial de Lectura “La lectura nos conecta”

Bibliografía consultada:

GÓMEZ HERNÁNDEZ, José A. Gestión de Bibliotecas. Murcia: 2002.

Ministerio de Cultura y Educación de la Nación. Curso para supervisores y directores de instituciones educativas. Modulo I. Octubre, 1998.

Ministerio de Cultura y Educación de la Nación Secretaría de Programación y Evaluación Educativa Subsecretaría de Programación Educativa Dirección Nacional de Formación, Perfeccionamiento y Actualización Docente.

BRASLAVSKY, Berta. (2000) “Las nuevas perspectivas de la alfabetización temprana.” En: Lectura y Vida, Año 24.

Ministerio de Educación de la Nación. Acompañar la alfabetización: un compromiso colectivo / 1a ed. – Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación, 2021.

LEWIN, Laura. Gestión educativa en acción.: cómo desarrollar, motivar y liderar tu equipo docente: Buenos Aires. Centro de publicaciones educativas y material didáctico, 2019.