



**INSTITUTO  
BARRANQUERAS**  
U.E.G.P N° 161

# **TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL**

Eje Temático 2

## Eje Temático II

### **La Gestión.**

EL ESTADO MUNICIPAL Y SUS ELEMENTOS COMPONENTES

Al referirse al sistema político institucional argentino, el Dr. Alfonso Santiago afirmaba: “El sistema político tiene los siguientes elementos componentes: el Estado, el gobierno, la administración, la sociedad y el espacio” (Madaria, 2011). Y proseguía: “El Estado da la unidad: es poder (energía), soberanía (supremacía) y es titular de las potestades. El gobierno es timón y guía, ejerce las potestades estatales, toma decisiones, cumple funciones ejecutivas, legislativas judiciales; la administración ejecuta las decisiones del gobierno, es gestión a través de sus funciones; la sociedad es vida, es el espacio vivo y concreto donde nacen y se fundamentan todas las actividades del Estado; y el espacio es hábitat y recursos” (Madaria, 2011). Los Estados Municipales se pueden describir utilizando esta diferenciación de sus elementos componentes.

**El gobierno municipal** está definido por la Real Academia Española como la acción y efecto de gobernar y, a su vez, las principales acepciones de ‘gobernar’ son: “(i) mandar con autoridad o regir algo; (ii) dirigir un país o una colectividad política; (iii) guiar y dirigir. Gobernar la nave, la procesión, la danza; (iv) manejar a alguien, ejercer una fuerte influencia sobre él; (v) regirse según una norma, regla o idea”.

De esta forma, entonces, el gobierno municipal estará conformado por aquellas instituciones o **podere**s que estén en condiciones de cumplir con lo mencionado respecto del gobierno, esto es, que puedan dirigir, mandar, guiar a una comunidad o colectividad hacia el logro de sus objetivos últimos que, de acuerdo con lo comentado anteriormente, en el caso de un municipio, será hacia el cumplimiento del bien común local.

**La administración municipal Administración** posee varios significados según la Real Academia Española: (i) acción y efecto de administrar; (ii) cargo o actividad del administrador; (iii) oficina o despacho del administrador; (iv) conjunto de los organismos de gobierno de una nación o de una entidad política inferior; (v) conjunto de los organismos destinados a la gestión y el funcionamiento de una parcela determinada de la vida social, y otros significados menores, pero donde se hace foco es en la acción de administrar, que a su vez significa: (i) gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan; (ii) dirigir una institución; (iii) ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda y los bienes; (iv) desempeñar o ejercer un cargo, oficio o dignidad; (v) suministrar, proporcionar o distribuir algo; (vi) conferir o dar un sacramento; (vii) aplicar, dar o hacer tomar un medicamento; (viii) graduar o dosificar el uso de algo, para obtener mayor rendimiento o para que ello produzca mejor efecto (RAE, 2015).

De esta forma, el foco de la administración municipal se orienta a la ejecución o implantación de las decisiones del gobierno, a través de la utilización, dosificación de los recursos disponibles.

**La Sociedad** está definido por la Real Academia Española como: (i) conjunto de personas, pueblos o naciones que conviven bajo normas comunes; (ii) agrupación natural o pactada de personas, organizada para cooperar en la consecución de determinados fines; (iii) agrupación natural de algunos animales; (iv) agrupación comercial de carácter legal que cuenta con capital inicial formado con las aportaciones de sus miembros (RAE, 2015). La sociedad es en definitiva la vida, las personas grupalmente consideradas, en todas las formas posibles de asociación, término que ya hemos utilizado para abordar la definición de lo que son los Estados Municipales según su esencia. La mayoría de la normativa que establece los lineamientos generales para organizar a la sociedad depende de instancias de gobierno superiores a los municipios. Sin embargo, quienes con sus regulaciones locales inciden en la vida cotidiana de las personas son los municipios.

**El Espacio o Territorio** Para el término espacio, el diccionario de la Real Academia Española ofrece una gran cantidad de acepciones, de las que se aplica a la cuestión planteada la primera de ellas, que indica que el espacio es

la extensión que contiene toda la materia existente, o la que define el espacio como la capacidad de un terreno o lugar. Cuando se habla del espacio de un municipio, se hace referencia a lo que el diccionario describe como espacio vital, es decir, el ámbito territorial que necesitan las colectividades para desarrollarse (RAE, 2015). La utilización del término espacio para referirse a los Estados es convenientemente más amplia que la de territorio, porque hace referencia a otros lugares sobre los que los Estados municipales también tienen potestades, como pueden ser los espacios aéreos, el subsuelo, así como espacios lacustres o marítimos.

### **Interrelación.**

La R.A.E. define a la interrelación como la correspondencia mutua entre personas, cosas o fenómenos. Es decir que existe por un lado un vínculo y por otro lado intereses de ambas partes. La interrelación es de suma importancia a la hora de comunicarse entre las personas y la organización, en este caso al Municipio. Los Técnicos en GyAM deben tener en cuenta esos ítems ya que son vitales para la sostenibilidad de una gestión.

Existen varios canales para relacionarse entre ellos los canales formales y los informales.

Formal-Institucional: son los que se llevan a cabo mediante acuerdos, convenios, etc. Entre organizaciones que tienen una persona jurídica o con particulares y

tienen como objetivo aunar fuerzas para perseguir intereses u objetivos comunes.

Informal - Redes sociales las redes se han convertido últimamente en canales de comunicaciones institucionales no formales y en este caso tienen por objetivo establecer vínculos con los usuarios como medio para comunicar, informar determinados contenidos que son importantes para la municipalidad y el contribuyente. Por su parte la municipalidad habilita en canales de consultas para responder a los vecinos y lo hace generalmente, desde un equipo de comunicación.

## **Redes de Contactos**

Las **redes de contacto** son el conjunto de personas, instituciones u organizaciones con las que mantienes algún tipo de **relación**. Pueden relacionarse de forma directa (organizaciones, amigos, clientes o proveedores) o de forma indirecta (personas que ellos conocen y a las que podrías acceder de forma más fácil).

Las redes de contactos son esenciales para el crecimiento y éxito en una organización municipal. No puedes potenciar un proyecto o servicio si no cuentas con aliados. Por ello, vale la pena invertir tiempo en recursos o actividades que te ayuden a formar tu propia red.

Que **estamos conectados con cualquier persona del mundo**

por apenas cinco intermediarios. Plantea que nuestro número de **conocidos indirectos** crece exponencialmente a partir de nuestro primer nivel de conocidos. En esto radica la importancia de mantener una buena **red de contactos**.

**Tipos de redes de contacto** pueden clasificarse por el tipo de personas que las integran y por los beneficios que traen para la organización.

### **Estratégicas**

Las **redes de contacto** estratégicas ayudan a potenciar las **oportunidades** de la organización y, por lo tanto, también su **crecimiento**. Estar conectado con personas del mundo institucional contribuye al conocimiento sobre del ámbito y facilita el acceso a personas que pueden beneficiar la organización de forma directa.

### **Operacionales**

Este tipo de red favorece directamente a la organización (municipio), pues está conformada por **socios, proveedores o compradores**. Para llegar a ellos necesitas la **visibilidad** que te aporta la red de contacto personal y la **experiencia y conocimientos** que te brindan las redes estratégicas.

**Tener redes de contacto puede potenciar el crecimiento y éxito. Te enumeramos algunos de los factores:**

Rodearte de personas con experiencia calificada en el ámbito puede contribuir a que tengas un aprendizaje más rápido sobre los temas. Además, pueden orientarte en la toma de decisiones sobre aspectos que apenas comienzas a manejar.

Tener redes de contacto, Crear redes y ayudarlas a crecer con el networking te permite dar y recibir ayuda.

Las redes de contacto visibilizan la organización. Este es, quizá, uno de los factores principales por los que comienzan a crearse redes de contacto. Vincularse con personas, que te relacionan con otras indirectamente, aumenta de forma exponencial la visibilidad de tu proyecto, negocio o servicios. Mientras más conocida sea tu oferta y más referencias tengan otros sobre ti, más posibilidades tendrás de alcanzar a otros clientes, usuarios o inversores.

Cómo crear una red de contactos: 5 consejos

**Ten confianza** muéstrate seguro de ti mismo. Sí, es posible que comenzando aún no tengas mucha experiencia. Pero es cierto también debes haber hecho estudios e investigaciones previas que te capacitan para hacer lo que haces. Confía en tus conocimientos y habla con confianza sobre lo que sabes. Eso sí, no demasiada, ya que puedes parecer arrogante. Y, contrario a atraer gente, la puedes alejar de ti.

**Gestiona tu tiempo,** es importante que seas atento Y también que no seas invasivo. Como tú, otras personas necesitan espacio para conocer a otras. No les quites demasiado tiempo.

**Haz aportes,** Si quieres crear una red de contactos es importante que retribuyas a otros la ayuda que te brindan a ti. Si eres egoísta con la información o conocimientos que pueden contribuir con el proyecto de alguien más, es muy probable que comiencen a rechazarte. También es importante que sepas escuchar, prestar atención y ser proactivo.

### **Asiste a eventos.**

Desde eventos específicos, mesas redondas, actos, reuniones de trabajo, etc. hacen parte de la lista a los que puedes asistir para cultivar tus redes de contacto. Ir a estas actividades puede ser de mucha utilidad para hacer crecer tus redes estratégicas y operacionales.

**Únete a redes sociales,** las redes sociales pueden ser tus aliadas. Plataformas como LinkedIn, Facebook Events, Meet Up, Eventbrite y Toastmasters pueden ubicar organizaciones, personas o eventos que puede ayudarte a crecer profesionalmente mientras te conectas con más personas con tus mismos objetivos.

## Base de Datos

Se utilizarán un ordenador y un programa para almacenar los datos y manejarlos. La primera opción es un procesador de textos o una hoja de cálculo, donde la información es fácilmente accesible y modificable. Simplemente se trata de escribir la lista y guardarla en el disco duro. No obstante, el programa diseñado desde un principio para hacer lo que nosotros pretendemos es un programa de creación y manejo de bases de datos, un sistema de gestión de bases de datos (SGBD). Una base de datos (BD)<sup>1</sup> es un conjunto de datos estructurados apropiadamente y relacionados entre sí (como, por ejemplo, nuestra lista de discos). Podemos tener tantas bases de datos almacenadas en nuestro disco duro como permita la capacidad del disco duro: la lista de discos, la agenda de teléfonos y direcciones de nuestros amigos, etc., son todas bases de datos diferentes; o podríamos tener relacionada los discos con la agenda de tal forma que sepamos en todo Momento a quien le prestamos los discos, con lo que todo sería una única base de datos. El SGBD nos facilita un interfaz para introducir nuestra información desde teclado o cualquier otro periférico que lo permita, y procesar después esa información para obtener informes de cualquier tipo. Por ejemplo nos puede interesar tener un listado ordenado por autor y otro por tipo de música. Otro informe puede que sólo tenga la información del autor, título y año de publicación del disco. La ventaja estriba en que la informa-

ción sólo la hemos introducido una vez, y es el propio sistema de gestión de base de datos el que, según nuestras necesidades, se encarga de clasificar esa información cada vez que le pedimos un listado. Además, si nos hemos equivocado en el año de publicación de un disco, simplemente lo modificamos y en los siguientes listados ya saldrá corregido. Si quisiéramos borrar un disco, porque se nos haya perdido o roto, tampoco es un problema: simplemente, cuando el SGBD vaya a realizar un nuevo listado no se encontrará con ese disco entre los datos que maneja.

Diseño del almacenamiento de la información El fundamento de toda BD se encuentra en el análisis y el diseño. Al SGBD se le han de proporcionar dos cosas: los datos y la forma en que los vamos a almacenar. Es decir, un disco musical, para nosotros, es un objeto que tiene como características que lo diferencian de otro disco conceptos tales como la información del autor, el título, el año de publicación, el formato del disco y el tipo de música que contiene. Debemos, antes de nada, darle al SGBD estos conceptos con su correspondiente tipo de datos: si es un número, si es una cadena de caracteres, si es una fecha, etc. Una vez hecho esto, ya podemos introducir los datos de nuestros discos. De la misma forma, una vez que se han introducido los mismos, podemos realizar consultas sobre los datos almacenados basándonos en los objetos definidos.

Sistema de Gestión de Base de Datos Un SGBD es un programa de ordenador que facilita una serie de herramientas para manejar bases de datos y obtener resultados (información) de ellas. Además de almacenar la información, se le pueden hacer preguntas sobre esos datos, obtener listados impresos, generar pequeños programas de mantenimiento de la BD, o ser utilizado como servidor de datos para programas más complejos realizados en cualquier lenguaje de programación. Además, ofrece otras herramientas más propias de la gestión de BD como sistemas de permisos para autorización de accesos, volcados de seguridad, transferencia de ficheros, recuperación de información dañada, etc. En general, un SGBD es un software de BD que:

- centraliza los datos en un único “lugar” lógico al que acceden todos los usuarios y aplicaciones.
- es utilizable por múltiples usuarios y aplicaciones concurrentemente.
- ofrece visiones parciales del conjunto total de información, según las necesidades de un usuario en particular.
- posee herramientas para asegurar:

**La independencia de datos:** a varios niveles, permitiendo la modificación de las definiciones de datos sin afectar a las aplicaciones o esquemas que no utilizan esos datos.

**La integridad de los datos:** que los datos sean correctos en todo momento, de acuerdo con las especificaciones o reglas impuestas al sistema

**la seguridad de los datos:** que sólo las personas autorizadas puedan acceder a determinados datos y que sólo puedan efectuar las operaciones para las que han sido autorizados.

## **Imagen Pública de Poder**

### **Imagen de poder:**

La imagen gobierna hoy en día el mundo comunicativo. De tal manera que la prensa, desde hace ya bastantes años, no ha hecho sino correr todo lo deprisa que la tecnología le ha permitido para imitar ese modelo. Así, las noticias que se seleccionan en lugar preferente siempre tendrán una imagen impactante, esto es, provocadora. A su vez, esta imagen irá resaltada con titulares de grueso tipo y, a ser posible, contará con el refuerzo visual del color. Pero nos interesa la imagen del poder político. Y tampoco hay duda que, más allá de sus símbolos o acciones representativas, lo que priva hoy es la imagen que transmiten los medios de audiencia masiva, esto es, las emisoras de televisión. De aquí la trascendencia que para el poder tiene el control de los medios audiovisuales. La televisión no decide el ganador de unas elecciones, pero ayuda de forma decisiva si se consigue convencer a sus amplias audiencias –a la opinión pública– de las bondades que posee el candidato. Por eso las campañas electorales han pasado a llamarse campañas de imagen; y por esa misma regla de tres, los asesores electorales, asesores de imagen que tienen la obligación de vender al líder como si de un coche se tratase, esto es, combinando estrategias publicitarias con mensajes políticos.

### **La comunicación y la imagen**

Las redes sociales, blogs, web, nos ofrecen distintos vehículos para llevar nuestro mensaje y con ellos distintas alternativas que se nos pueden plantear como fines estratégicos de nuestra comunicación online (según las necesidades que tenga la empresa). Se puede dar la situación en que las organizaciones no tienen establecido su objetivo para estar en la Web y quieren estar en RRSS sólo porqué allí se encuentra su target o porque es el medio donde todas las empresas están, pero estas no son razones definidas, sino demasiado generales y no nos sirven para definir las acciones a emprender. Además, concretar objetivos es la única manera para poder analizar y evaluar posteriormente si se están efectuando esos fines planteados al inicio y si las tácticas empleadas para cumplirlos fueron las indicadas. Puntualizar el porqué queremos estar ahí, es la clave para establecer la estrategia general de la organización, justificar el porqué de su presencia en la Web 2.0 y cómo encararemos la configuración de los mensajes que emitiremos.

### **Bibliografía:**

Verónica Antonella Laurenti. Trabajo final de graduación, proyecto de aplicación profesional gestión de la comunicación interna en la municipalidad de Ulapes, La Rioja.

Lucas Valdés; Roberto Utrera Ramos Córdoba, Licenciatura en Relaciones Públicas e Institucionales. Universidad Siglo 21. Córdoba 2017

Centro Ecuatoriano para la Promoción y Acción de la Mujer, CEPAM. MANUAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE Proyecto “Estrategias socioeconómicas sostenibles para la igualdad de oportunidades de las y los jóvenes de Esmeraldas”. Ecuador 2013

### **Web consultada:**

<https://concepto.de/relacionespublicas/#ixzz838jzQoW5>

<https://escuelaelbs.com/checklist-ventajas-pasos-ejemplos/>

<https://coworkingfy.com/redes-de-contacto/>