



Microsoft PowerPoint

PowerPoint-Ejercicio 2- Crear Presentación ya Estructurada

- 1) Diseñar una presentación en PowerPoint respetando la siguiente estructura e información.

Diapositiva 1	Título	Diseño de Presentación
	Subtítulo	Una herramienta muy útil
Diapositiva 2	Título	Contenidos
	Texto	La audiencia Oraciones Breves y precisas El tiempo El diseño Imágenes, gráficos, sonido y video.
Diapositiva 3	Título	La Audiencia
	Texto	Designa características comunes Caracterice a su audiencia Identifique las razones por las cuales se encuentran viendo su presentación Considere el factor diferencia entre intereses y grupos
Diapositiva 4	Título	Oraciones Breves y Precisas
	Texto	Incluya solo ideas No sea redundante Diga directamente lo que quiere decir Destaque ideas que considere importantes No más de 5 puntos en cada pantalla No más de 12 palabras por frase Puede utilizar metáforas
Diapositiva 5	Título	El Tiempo
	Texto	Es importante mantener el interés en su audiencia Piense en 30 min. De presentación El número de diapositivas no debe superar a 12
Diapositiva 6	Título	El Diseño
	Texto	Es importante la imagen que da a su audiencia Utilice una letra grande y clara Preocúpese del contraste entre el fondo y las letras No use muchos colores Según la audiencia, sea sobrio o un poco más atrevido con efectos y colores
Diapositiva 7	Título	Imágenes, Gráficos, Sonido y Video
	Texto	Una figura dice más que mil palabras Coloque figuras, gráficos, videos y/o sonidos que apoyen la idea de presentación Si utiliza una presentación que posee datos, utilice tablas y gráficos

- 2) Aplicar diseños y efecto de transición a la presentación.
3) Guardar la presentación con el nombre PowerPoint y APELLIDO Y NOMBRE.