

# Diagrama de Gantt

Se trata de una herramienta de gestión de proyectos que busca agilizar y cumplir con objetivos de entrega; permite ver las tareas, qué equipo o personas son los responsables de cada una de estas, el tiempo de duración de cada actividad y las fechas programadas para que se cumplan.

Se atribuye a Henry Laurence Gantt la creación de este diagrama, que se empezó a difundir a partir de 1910. Se ha mantenido a lo largo de los años por su facilidad de uso, versatilidad y adaptación a cualquier tipo de sector o proyecto.

Un diagrama de Gantt tiene ciertos componentes que, independientemente del proyecto o su objetivo, deben establecerse para que funcione de forma eficiente:

## *1. Fecha de inicio y de cierre:*

Cuándo hay que arrancar y cuándo se debe poner el punto final. Representa también la longitud que tendrá el diagrama, lo que permite saber, a primera vista, la representación gráfica del tiempo que se invertirá en el proyecto.

## *2. Tareas*

Aquí nos referimos a todas las tareas: pequeñas, medianas y grandes. Las acciones que deben ejecutarse tendrán su propio espacio para que las personas involucradas también comprendan qué ocurre de manera simultánea, lo que debe suceder para arrancar una tarea y en qué instante se termina otra.

La barra de cada tarea deberá tener un color que la identifique y, de ser posible, un código que señale su nivel de importancia.

## *3. Periodos para cada tarea*

Esta es la parte más interesante del diagrama de Gantt, en donde es más clara su función, porque organiza los tiempos de cada tarea al acomodar la barra que le corresponde en el periodo que se le asigna para completarla.

## *4. Progreso*

Cada tarea que se completa corresponde a un porcentaje de avance, y al comprobar que se cumple en tiempo y forma con cada una, también se obtiene el progreso.

## ¿Para qué sirve un diagrama de Gantt?

El diagrama de Gantt simplifica la visualización de todas las tareas de un proyecto, lo que permite una mejor planificación, mayor seguimiento de los tiempos de ejecución y más rapidez a la hora de detectar áreas de mejora y potenciales obstáculos que puedan entorpecer el proyecto.

El principal beneficio de un diagrama de Gantt es la gestión de los tiempos y planificación de proyectos. Sin embargo, el uso de este diagrama ayuda en muchos sentidos; por ejemplo: tener un panorama en una misma vista de cómo se está trabajando un proyecto, así poder impulsar la comunicación y relación entre equipos, facilitar la organización y optimizar las actividades mejorando la productividad.

## *Diferencia entre cronograma y diagrama de Gantt*

Un cronograma solo indica las fechas en que inicia un proyecto o el día en que hay que terminar determinada cuestión. El diagrama de Gantt, sin embargo, muestra el tiempo que abarca cada tarea, cada etapa, cada proyecto, por eso utiliza las barras para indicarlo (cuanto más larga la barra, más tiempo involucrado en una tarea).