





Trabajo n°4. Tema: Software de aplicación: Procesadores de texto Word

Software de aplicación

En informática, se entiende por software de aplicación (muchas veces abreviado como app) o programas de aplicaciones o en algunos casos aplicaciones, al conjunto de los programas informáticos generalmente instalados en el sistema por el usuario, y diseñados para llevar a cabo un objetivo determinado y concreto, de tipo lúdico, instrumental, comunicativo, informativo, etc. Para utilizarlo, es preciso que exista un software de sistema que permita su ejecución.

Les presento algunas de las aplicaciones estándar más difundidas.

Paquetes integrados (Ofimática: Word, Excel, Power Point, etc)

	<ul style="list-style-type: none"><li>•Procesador de palabras. Se usa para crear, modificar e imprimir todo tipo de documentos, y permite obtener prestaciones casi profesionales.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>•Planilla electrónica de cálculo. Se presenta como una tabla compuesta por celdas que pueden almacenar texto, números, fórmulas y funciones.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>•Gestor de base de datos. Maneja gran cantidad de datos de un archivo organizado en registros con varios campos, y cada uno almacena información específica acerca de una categoría.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>•Programas de presentación. Permite realizar presentaciones a través de diapositivas. El programa contempla la posibilidad de utilizar texto, imágenes, música y animaciones.</li></ul>



- Gestor de comunicación. Administra la transmisión de información entre diferentes computadoras a través de la red telefónica u otras redes de telecomunicación.

Tipos de software y su función: <https://www.youtube.com/watch?v=d8FBM-OvZEI>

Que son apps, definición y noticias: <https://www.youtube.com/watch?v=kPih0BGVw5U>

### Procesadores de texto (Word)

Los procesadores de textos son programa que sirven para escribir textos en la computadora. Permiten hacer cuatro acciones:

- Escribir textos en pantalla por medio del teclado.
- Grabar textos en diferentes (RTF)formato multiplataforma. Posteriormente, los textos guardados se pueden recuperar, leer o corregir.
- Imprimir los textos en papel, por medio de la impresora.
- Establecer los tipos de letra y los formatos de página y de párrafo.

### Tipos de procesadores de textos

Hay tres tipos de procesadores de textos:

Los editores de los sistemas operativos. Sirven para escribir textos sin formato o con formatos muy sencillo. Ya conoces uno, que es el bloc de notas de Windows o el Simple Text de Mac Os.

Los procesadores de textos normales. Son los que se pueden utilizar en la escuela para presentar correctamente los trabajos, escribir apuntes, hacer los carteles de los tableros de anuncios, etc. Son ejemplos Microsoft Word o el Word Perfect.

Los programas de autoedición. Son programas mucho más complejos y sirven para hacer una edición de forma profesional. Son ejemplos el Quark Press, el Adobe InDesign o Microsoft Publisher.

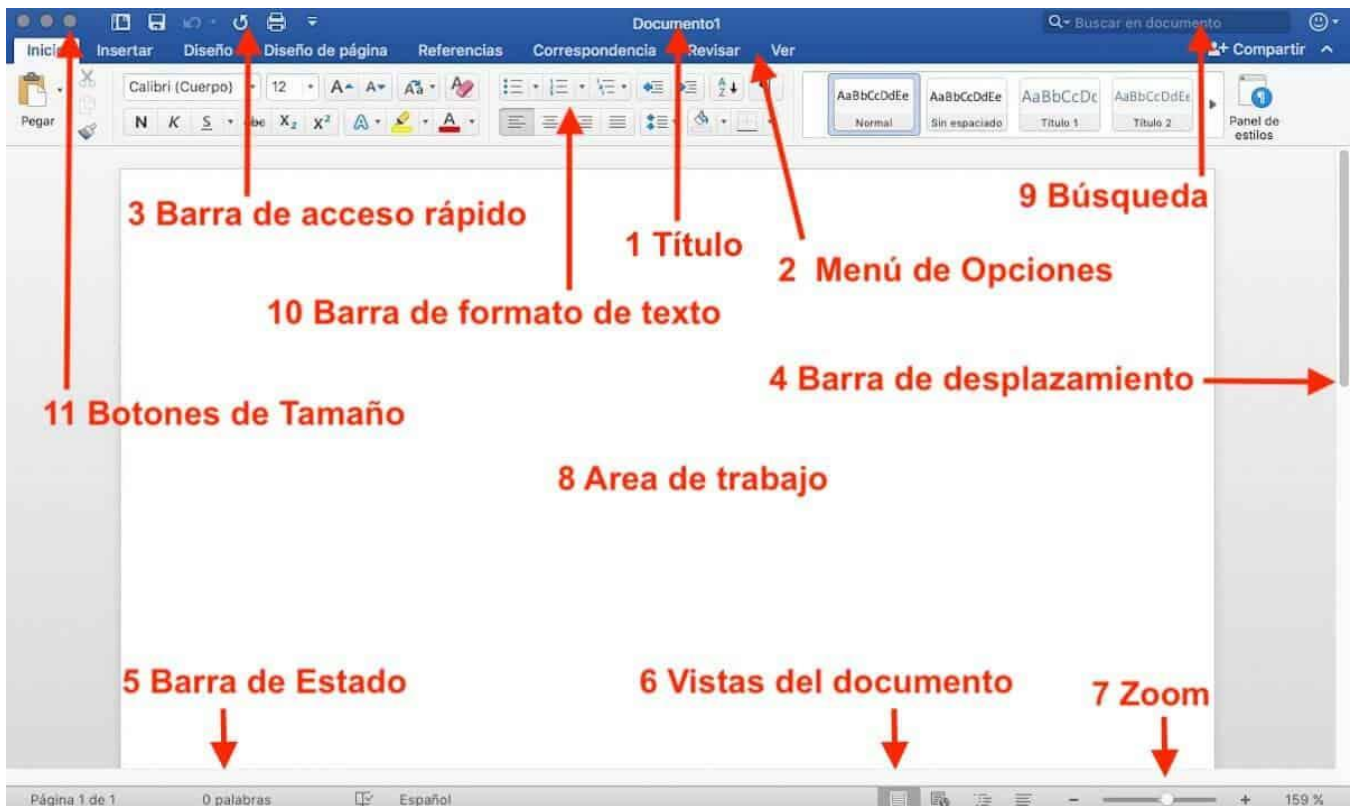
En esta clase nos centraremos en el funcionamiento de un procesador de textos normal.

La ventana de Word

El Word es el procesador de textos con el que trabajaremos en esta clase. Te darás cuenta que con este programa es muy fácil escribir y conseguir una buena presentación de cualquier tipo de trabajo, incluyendo tus trabajos escolares.

La ventana de Word, como todas las ventanas de Windows, tiene unas partes y sus características:

- ❑ La barra de títulos: allí aparecen el nombre del programa y el nombre del texto en que estamos trabajando.
- ❑ La barra de menús: cada menú tiene diferentes opciones que permiten utilizar todos los recursos del programa. El menú Archivo dispone de todas las opciones adecuadas para guardar los textos en los discos, para cargarlos en la memoria desde los discos y para preparar la página e imprimirla.
- ❑ La barra de herramientas: dispones de botones que nos permiten realizar, de una manera mucho más rápida, acciones que también podríamos realizar escogiendo las opciones de los menús. Hay varias barras de herramientas estándar y barra de herramientas de formato.
- ❑ La ventana de trabajo: es el espacio donde escribimos los textos. Se pueden tener abiertas varias ventanas al mismo tiempo. De este modo, tendremos un texto en cada ventana.
- ❑ Las barras de desplazamiento: como es difícil que quepa todo el texto en la ventana de trabajo, usaremos estas barras para desplazarnos por el texto.



Procesador de Textos Word Introducción Teórica

<https://www.youtube.com/watch?v=xn2HWCpOwhI>  
<https://www.youtube.com/watch?v=xn2HWCpOwhI>



Copiar todo en la carpeta.

Actividad virtual de Autoevaluación

Ingresar al link para realizarla. <https://forms.gle/SyfenEZvJuuuZXcA>

Al finalizar podrán ver los resultados obtenidos. Recuerden solo tienen una oportunidad.

*Prof. Analía Valenzuela*