

REDACCIÓN ADMINISTRATIVA

2021

FINALIDAD DEL CURSO

- Realizar una correcta redacción según lo estipulado en la reglamentación vigente de los distintos instrumentos administrativos que se utilizan en el ámbito de la Administración Pública Provincial y Municipal.

Unidad Temática 1:

- Conocimientos generales de la lengua española. Signos de puntuación. Uso correcto de la coma, el punto, el punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, signos de interrogación, signos de admiración, comillas, uso de mayúsculas. Los acentos.
- Características de la comunicación escrita. Las particularidades de la escritura en el ámbito laboral.
- Lectura, análisis e interpretación personal de un cuento corto.
- El conocimiento de Leyes y Decretos sobre los cuales fundar los pedidos y presentaciones, escritas.
- Leyes 292 - A (Ex 2017), 645 - A (ex 3521) y otras de la Provincia del Chaco y Leyes nacionales. Decretos 2015/1977, 3553/2008 y otros de la Provincia del Chaco.

LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

¿PARA QUÉ ME SIRVEN?



Básicamente los signos de puntuación le dan sentido al texto escrito, por lo que conocerlos y utilizarlos de manera correcta resulta indispensable.

...¿?”,{ }. - : ¡!

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

- Se utilizan en los textos escritos para intentar reproducir la entonación del lenguaje oral (pausas, matices de voz, gestos, cambios de tono, etc.), con **objeto de interpretar y comprender correctamente el mensaje escrito**.
- Para entender bien la idea del texto se necesita una buena interpretación, lo que se logra cuando están colocados correctamente sus signos de puntuación.
- Los signos de puntuación, por lo tanto, nos permiten expresarnos con claridad y evitar interpretaciones diferentes del mismo texto.

Podemos observar lo importante que es el punto para dar sentido en la siguiente frase:

**1.- Se necesita empleado inútil.
Presentarse sin referencias.**

**2.- Se necesita empleado. Inútil
presentarse sin referencias.**

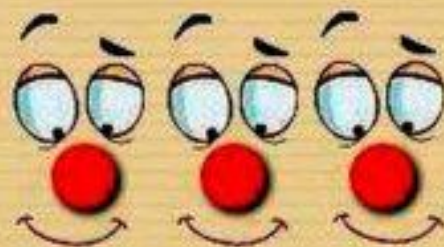
¿Cuáles son los Signos de Puntuación?

1. La coma
2. El punto
3. El punto y coma
4. Los dos puntos
5. Los puntos suspensivos
6. Los signos de interrogación
7. Los signos de exclamación
8. Los paréntesis
9. Los corchetes
10. Las comillas
11. La raya
12. El guión
13. La Diéresis o Crema
14. La barra
15. El asterisco
16. El Signo de Párrafo

La importancia de los signos de puntuación



¡Stop!
Soy un
punto



Un momento ...
somos los
puntos
suspensivos



¡Respira!
Soy una
coma

¡Úsame!
por favor



¡ATENCIÓN!
Somos los
signos de
exclamación



**¡Respira
y espera!**
Soy un
punto y
coma



¿me
usas,
por
favor?



¿sabes quiénes somos?
Somos los signos de
interrogación



Bien, ahora
te explico:
somos
dos puntos



**Veamos algunos ejemplos de
la importancia de un uso
correcto de los signos de
puntuación.**



Tortas

LA IMPORTANCIA

8:57 A. M.

De cuanto kl 8:58 A. M.

De 1 kilo si puede ser con dulce de l
adentro porfa 8:58

Todo con dulce de leche o una capa no
mas 9:06 A. M.

Una capa nomas 9:13

Para medio día ya va estar,o ante 9:17 A. M.

Dale gracias 9:17

Que diga Feliz cumple porfi 9:17



9:28 A. M.

Ya está la 10:37 A. M.

No se hable más

DE LA COMA



@LaOrtografía

La importancia de la
coma: no es lo mismo
«no tengo novio» que
«no, tengo novio».

laortografía @mentesexitosa

¿Sigue disponible? Precio de la pava?

Hola 1800

Vivo cerca de la terminal nueva. Traes a domicilio? Tiene otro costo?

No, es el mismo

No es el mismo

Y entonces cuánto sale?

1800

Nomas

Dale. Cualquier cosa te confirmo 👍



"LA RIQUEZA DE LA COMA"

Una coma puede hacer una pausa:

NO, ESPERE.

NO ESPERE.

Cambia una opinión:

No queremos saber.

No, queremos saber.

Puede ser la solución:

Vamos a perder, poco se resolvió.

Vamos a perder poco, se resolvió.

La coma puede condenar o salvar:

¡No tenga compasión!

¡No, tenga compasión!

Es todo por hoy...

Pero no te olvides de realizar la actividad del día, con ella podrás tener tu asistencia.

Cualquier duda o consulta, estamos a tu disposición.

¡Hasta la próxima semana!